



Merkblatt

Veränderte Prüferfordernisse für ESF-Projekte (Stand 25. März 2009)

Im Rahmen der Projektbegleitung durch die NBank wurden aus Gründen der Qualitätssicherung die Prüferfordernisse bei Mittelabrufen und Verwendungsnachweisprüfungen wie folgt angepasst.

Aufbewahrungsfristen

Bei allen ESF-Projekten müssen sämtliche Belege, die das geförderte Projekt betreffen, im Original bis zum 31.12.2023 aufbewahrt werden. Eine digitale Belegarchivierung ist leider nicht mehr zulässig.

Belege/Beleglisten

Legen Sie bitte jedem Mittelabruf die vollständigen Originalbelege lt. Belegliste bei. Bei Projekten mit zuwendungsfähigen Gesamtausgaben über 500.000 Euro besteht alternativ die Möglichkeit, eine Belegliste, in der die tatsächlichen Gesamtausgaben bis zum Mittelabruf in zeitlicher Reihenfolge dokumentiert sind, vorzulegen. Aufgrund der vorlegten Belegliste wird die NBank in diesen Fällen eine Anzahl von Originalbelegen anfordern. Der Zeitraum bis zur Auszahlung kann sich dadurch verzögern.

Auftragsvergabe

Bitte legen Sie eine Aufstellung der vergebenen Aufträge bei. (Siehe: Vordruck Belegliste)

Teilnehmerlisten

Bitte legen Sie Teilnehmerlisten, aus denen die Kontaktdaten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer hervorgehen, bei. Auf die Vorlage von Teilnehmerlisten kann nur verzichtet werden, wenn es sich um Projekte handelt, die überwiegend auf Beratungen ausgerichtet sind und keine Ausgaben für die Position „Vergütungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer“ enthalten.

Weitere Informationen

Bei eventuellen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner laut aktuellem Förderbescheid. Um Ihnen das Verfahren zu vereinfachen, bieten wir Ihnen die Formulare für den Mittelabruf und die Beleg- und Teilnehmerlisten als Download hier auf unserer Internetseite.