

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu gestalten. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Studentische Aushilfen (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover studentische Aushilfen mit bis zu 20 Stunden pro Woche

DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Unterstützung bei der Prüfung von standardisierten Anträgen und Erstellung von standardisierten Schreiben
- Akten- und Dokumentenmanagementsystem
- Zuarbeit in der Fallbearbeitung
- Einfache Kundenkommunikation Anfallende Hilfsarbeiten (z.B. scannen, kopieren)

DAS BRINGEN SIE MIT

- ordentliche Immatrikulation an einer Universität oder Fachhochschule
- eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Motivation sich schnell in Themengebiete und Sachverhalte einzuarbeiten
- Interesse an der Tätigkeit einer Förderbank
- Gute PC-Kenntnisse

DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine positive Unternehmenskultur und ein motivierendes Arbeitsklima

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Mira Stenzel (Tel. 0511 30031-9567) gerne zur Verfügung. Bitte bewerben Sie sich inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und falls vorhanden Praktikums- oder Arbeitszeugnisse unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer wöchentlichen Stundenzahl per E-Mail an bewerbung@nbank.de