

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu gestalten. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover

## Testkoordinator (m/w/d)

### DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Erstellen und Erarbeiten von Testkonzepten, Testfallkatalogen und Testdatenerstellung inklusive Koordination des Testablaufs (Testbetreuung und Fehlermanagement)
- Zentrale Koordination des anwendungs- und projektübergreifenden Testmanagements für die gesamte Bank
- Durchführung von internen Schulungen zum Testmanagement
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Testmanagements in der NBank inklusive Aufbau von Testsystemen und -landschaften
- Ansprechpartner für externe Dienstleister

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfahrung mit Testfallerstellung und Testdatenerstellung sowie in der Testkoordination (Testbetreuung, Fehlermanagement)
- Erfahrungen mit dem Umgang mit Testtools (z.B. SolMan oder JIRA)
- ISTQB Schulung (Foundation Level wünschenswert), ITIL Grundlagen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständiges, eigenverantwortliches Handeln

### DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag für das private und öffentliche Bankgewerbe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Sozialleistungen und Gesundheitsförderung
- Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter [www.nbank.de](http://www.nbank.de) und informieren Sie sich zu Ihren Vorteilen unter „Benefits“.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ulrike Pöhler (Tel. 0160 95727843) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Referenz S-2021-94, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an [bewerbung@nbank.de](mailto:bewerbung@nbank.de).