

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu schaffen. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Wir suchen am Standort Hannover.

## Sachbearbeiter Arbeitsmarktförderung (m/w/d)

### DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Prüfen und Bearbeiten von Anträgen vorrangig im Rahmen des Aufstiegs-BAföG
- Erstellen von Bewilligungs- und Änderungsbescheiden sowie weiteren Rechtsfolgebescheiden
- Telefonische Beratung von Fortbildungsteilnehmern zu Fragen der Antragstellung
- Prüfen von Verwendungsnachweisen

### DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT

- Kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Büromanagement
- Sicherer Umgang mit der MS Office-Anwendung Word
- Kenntnisse in der Rechtsanwendung
- strukturierte, zügige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit

### DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten durch zahlreiche interne und externe Angebote
- Attraktive Sozialleistungen und Gesundheitsförderung
- Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter [www.nbank.de](http://www.nbank.de) und informieren Sie sich zu Ihren Vorteilen unter „Benefits“.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ulrike Pöhler (Tel. 0160 95727843) gerne zur Verfügung. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der **Referenz S-2022-01**, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an [bewerbung@nbank.de](mailto:bewerbung@nbank.de).