

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu gestalten. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover

Multiprojektmanager (m/w/d)

DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Operative Steuerung des Multiprojektmanagementprozesses – Projektanträge, Berichterstattung sowie Kosten- und Ressourcenplanung des Projektportfolios – mit Unterstützung der PM-Software BlueAnt
- Unterstützung von Vorstand und Bereichsleitungen bei der Priorisierung und Steuerung des Projektportfolios (Projektportfoliomanagement)
- Unterstützung der Projektleiter bei Abstimmungen, Tooleinsatz und Prozessen inkl. Schulung und Beratung der Projektleiter (Projektmanagement-Office)
- Weiterentwicklung des Projektmanagements, des PM-Tools und des Projektportfoliomanagements in Bezug auf Anforderungen der Bankenaufsicht wie auch des agilen, digitalisierten Umfelds

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. IT-Ausbildung oder entsprechende durch berufliche Tätigkeit erworbene Kenntnisse
- Erfahrungen im Multiprojektmanagement, Projektmanagementoffice, idealerweise auch im klassischen und/oder agilen Projektmanagement sowie im Projektportfoliomanagement
- Fähigkeit, Sachverhalte verständlich darzustellen und erfolgreich zu kommunizieren – auch auf Managementebene
- Strukturierte, vorausschauende und selbständige Arbeitsweise verbunden mit guter Selbstorganisation
- Eigenverantwortung und Eigeninitiative sowie Überzeugungsfähigkeit

DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag für das private und öffentliche Bankgewerbe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Sozialleistungen und Gesundheitsförderung
- Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.nbank.de und informieren Sie sich zu Ihren Vorteilen unter „Benefits“.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ulrike Pöhler (Tel. 0160 95727843) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Referenz S-2021-110, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@nbank.de.