

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu gestalten. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover

IT-Systemadministrator (m/w/d)

DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Operativer Betrieb und Entwicklung der Storage-Landschaft (NetApp und DataDomain)
- Administration der wachsenden VMware-Umgebung der NBank
- Administration und Entwicklung der eingesetzten Backup-Lösung, Backup und (Disaster-)Recovery
- Bearbeitung von „Changes“ und „Problems“ des Serverteams nach ITIL
- Unterstützung in der Administration der NBank-Umgebung in den Bereichen „Desktop-Virtualisierung“, „Microsoft“, und bei Netzwerkfragen
- Evaluierung neuer Technologien für den Bereich IT-Infrastruktur (u. a. Hybrid- und Cloud-Szenarien)
- Mitarbeit in Projekten zu spannenden RZ-Themen bei der Entwicklung aus Ausrichtung der NBank-IT-Infrastruktur

DAS BRINGEN SIE MIT

- Langjährige Berufserfahrung im RZ-Umfeld sowie umfassende, praxisorientierte Kenntnisse im Betrieb in den Bereichen ActiveDirectory, Server-Hard- und Software, Storage und insbesondere Netzwerktechnik
- Fundierte Kenntnisse in der Betreuung von NetApp-Storage-Systemen, Backup-Lösungen (Veeam o. ä.) und der gängigen VMware- und Microsoft-Produkte bzw. -Services im Server- und RZ-Infrastrukturbereich
- Idealerweise Zusatzausbildung als MS Certified System Engineer (MCSE Windows Server 2012 oder höher), Zusatzqualifikation als VMware Certified Professional (VCP) oder VMware Certified Implementation Expert (VCIX) wünschenswert
- Kenntnisse in den Bereichen IT-Security, Desktop-Virtualisierung und Cloud-Strategien sowie gute Kenntnisse in ITIL und Dokumentation, bei der Erstellung von Skripten (PowerShell, etc.) und im Bereich Monitoring wünschenswert
- Erfahrung in Projektmanagement- und Prozessmanagementmethoden
- Motivation, Probleme anzugehen und Umsetzungs-/Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln, Innovations- und Weiterentwicklungswillen

DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag für das private und öffentliche Bankgewerbe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Sozialleistungen und Gesundheitsförderung
- Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.nbank.de und informieren Sie sich zu Ihren Vorteilen unter „Benefits“

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ulrike Pöhler (Tel. 0160 95727843) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Referenz S-2021-111, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@nbank.de.