

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu gestalten. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover

IT-1st Level Support (m/w/d)

DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Annehmen und Überführen von Störungen ins Ticketsystem (Meldungseingänge: Anwender oder Monitoring-System), inklusive Analysieren, Qualifizieren und Beheben von Störungen
- Betreuen der NBank-Anwender zu Hilfestellungen (Störungen, Serviceanfragen, HomeOffice) direkt am Telefon oder per Ticketsystem
- Anlage, Änderung und Löschung von Benutzern im Domänenumfeld
- Vergabe von Benutzerrechten im AD und Spezialsoftware, Benutzerverwaltung der Telefonanlage
- Testen, Installieren, Betreuen und Updaten von Clientsoftware, sowie Beheben von Hard- und Softwarefehlern im Clientbereich
- Kategorisierung und Umsetzung von dokumentierten Standard Changes und Service Requests
- Auf- und Abbau von Schulungs- und Präsentationstechnik sowie Arbeitsplätze
- Erstellen und Anpassen von Dokumentationen anhand von Vorlagen
- Sicherung der Kundenzufriedenheit und Schaffung eines nachhaltigen Service

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Ausbildung zum IT-Fachinformatiker bzw. vergleichbare Praxiserfahrung
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in: Betriebssystem Microsoft 10, Microsoft Office 2016/2019 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Microsoft Active Directory Benutzerverwaltung, Microsoft Exchange 2019 Postfachverwaltung, Freigaben
- Kenntnisse in den folgenden Produkten wäre wünschenswert: Umgang mit einem Ticketsystem, Enaio (Dokumentenmanagement), Ricoh Drucker, Telefonanlage (VoIP)
- Praxisorientierte Kenntnisse im Betrieb in den Bereichen Client-Hard- und Software, sowie Kenntnisse in ITIL

DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag für das private und öffentliche Bankgewerbe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Sozialleistungen und Gesundheitsförderung
- Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.nbank.de und informieren Sie sich zu Ihren Vorteilen unter „Benefits“.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ulrike Pöhler (Tel. 0160 95727843) gerne zur Verfügung. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Referenz S-2022-85, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@nbank.de.