

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu gestalten. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover

Controlling Fördermittelverwaltung (m/w/d)

DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Erstellung von Statistiken und Auswertungen für interne und externe Stakeholder
- Erstellen von Monatsmeldungen
- Einrichten, Pflegen und Abstimmen von Fördermittelkonten
- Erfassung und Überwachung der Mittelzuweisungen/Kontingente des Landes und Bundes oder einem Sondervermögen
- Mitarbeit an Jahresabschlussarbeiten für Bewilligungs- und Kassenkontingente
- Mitarbeit in Projekten bei der Einführung neuer Richtlinien und Weiterentwicklung unserer IT-Lösungen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Hochschulausbildung mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung
- Berufserfahrung und gute Kenntnisse im Controlling
- Idealerweise Kenntnisse im Zuwendungs- und Haushaltsrecht oder Kenntnisse im Bereich von Fördermittelprogrammen und -anträgen
- Hohe technische Affinität, Analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Fundierte EDV- Kenntnisse, im Idealfall Erfahrung in SAP sowie sehr gute Excel-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag für das private und öffentliche Bankgewerbe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Sozialleistungen und Gesundheitsförderung
- Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.nbank.de und informieren Sie sich zu Ihren Vorteilen unter „Benefits“.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ulrike Pöhler (Tel. 0160 95727843) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Referenz S-2022-39, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@nbank.de.