

Als zentrales Förderinstitut Niedersachsens ist die NBank seit 2004 tatkräftiger Impulsgeber, wenn es darum geht, Neues, Einzigartiges und Richtungsweisendes für die Zukunft Niedersachsens zu gestalten. Seien Sie dabei, wenn wir in ganz Niedersachsen Wirtschaftskraft entfalten, die Infrastruktur verbessern, den Arbeitsmarkt unterstützen und Wohnraum schaffen. Gelingen kann dies nur mit einem starken Team, das gemeinsam an einem Strang zieht. Ziehen Sie mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover

IT-Systemadministrator - Schwerpunkt VoIP-Infrastruktur (m/w/d)

DIESE INTERESSANTEN AUFGABEN BIETEN WIR IHNEN

- Administration der VoIP-Infrastruktur (Telefonanlage, Teilnehmerkonfiguration, Beheben von Störungen, Konfiguration von Fax und Voice-Systemen)
- Administration / und konzeptionelle Weiterentwicklung des NBank Mobile Device Managements (BlackBerry Enterprise Suite) inklusive des dazugehörigen Vertragswesens
- Unterstützung in der Administration der Microsoft Umgebung der NBank
- Standardisierung / Automatisierung von Abläufen und Installationen durch die Erstellung von Batches und Scripten

DAS BRINGEN SIE MIT

- Ausbildung zum/zur IT-Fachinformatiker/in oder durch entsprechende Berufserfahrung erworbene Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Telefonanlagen (z.B. Innovaphone, Avaya) und Weiterentwicklung eines MDM
- Fundierte Kenntnisse in Windows Server 2012-2019, Active Directory, DNS, DHCP
- Umfassende praxisorientierte Kenntnisse im IT-Betrieb in den Bereichen Arbeitsplatzrechner, Peripheriegeräte, Server, Kommunikations-, Netzwerktechnik
- Kenntnisse in ITIL und bei der Erstellung von Scripten (Powershell, Batch) wünschenswert
- Motivation, Probleme anzugehen und Umsetzungs-/Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln
- Innovations- und Weiterentwicklungswillen sowie ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Selbständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Handeln

DIES SIND IHRE VORTEILE

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem renommierten Unternehmen von großer gesellschaftlicher Bedeutung
- Attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag für das private und öffentliche Bankgewerbe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Sozialleistungen und Gesundheitsförderung
- Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.nbank.de und informieren Sie sich zu Ihren Vorteilen unter „Benefits“.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Ulrike Pöhler (Tel. 0160 95727843) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Referenz S-2021-40, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@nbank.de.