

**Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen  
zur Förderung von Maßnahmen zur Qualifizierung und Arbeitsmarktintegration  
„Qualifizierung und Arbeit“**

**Erl. d. MW v. 23. 6. 2015 — 13-32311/0070 —**

**— VORIS 82300 —**

**Bezug:** RdErl. d. StK v. 5. 5. 2015 (Nds. MBl. S. 422)  
— VORIS 64100 —

**1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage**

1.1 Das Land gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie und den VV zu § 44 LHO mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds sowie des Landes Niedersachsen Zuwendungen zur Durchführung von Stabilisierungs- und Qualifizierungsmaßnahmen für Arbeitslose und erwerbsfähige Leistungsberechtigte mit dem Ziel der nachhaltigen und bedarfsdeckenden Integration in den Arbeitsmarkt.

1.2 Die Gewährung der Zuwendung erfolgt entsprechend den Regelungen der

- Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. 12. 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds (ABl. EU Nr. L 347 S. 320),
- Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. 12. 2013 über den Europäischen Sozialfonds (ABl. EU Nr. L 347 S. 470),
- Rahmenregelungen der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung EFRE/ESF (ANBest-EFRE/ESF) — Bezugserlass —

in den jeweils geltenden Fassungen.

Soweit nichts anderes bestimmt ist, gelten die in dieser Richtlinie enthaltenen Regelungen für das gesamte Landesgebiet, also für das Programmgebiet der Regionenkategorie „Übergangsregion“ (ÜR — Artikel 90 Abs. 2 Buchst. b der Verordnung [EU] Nr. 1303/2013), bestehend aus den Landkreisen Celle, Cuxhaven, Harburg, Heidekreis, Lüchow-Dannenberg, Lüneburg, Osterholz, Rotenburg (Wümme), Stade, Uelzen und Verden, sowie für das aus dem übrigen Landesgebiet bestehende Programmgebiet der Regionenkategorie „stärker entwickelte Region“ (SER — Artikel 90 Abs. 2 Buchst. c der Verordnung [EU] Nr. 1303/2013). Ein Anspruch der Antragsteller auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Die Bewilligungsstelle entscheidet im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel nach ihrem pflichtgemäßen Ermessen.

## **2. Gegenstand der Förderung**

Gefördert werden Stabilisierungs- und Qualifizierungsprojekte sowie innovative Modellprojekte für Arbeitslose (§ 16 SGB III) und erwerbsfähige Leistungsberechtigte (§ 7 SGB II), welche dazu geeignet sind, Integrationsfortschritte zu erreichen und auf eine bedarfsdeckende Beschäftigung hinzuwirken.

2.1 Die Stabilisierungs- und Qualifizierungsprojekte müssen mindestens einen der folgenden Bausteine enthalten:

- individuelle Unterstützung und sozialpädagogische Begleitung zur Herstellung der Beschäftigungsfähigkeit,
- berufliche Qualifizierung zur Vermittlung von fachtheoretischen Kenntnissen, Fähigkeiten und Fertigkeiten.

Zusätzlich müssen die Projekte betriebliche Erprobung in Wirtschaftsbetrieben zur Anwendung der vermittelten Kenntnisse von mehr als zwölf Wochen enthalten.

Darüber hinaus sind in jedem Projekt Aktivitäten zur Vermittlung in den ersten Arbeitsmarkt und zur stabilisierenden Nachbetreuung als verpflichtende Angebote vorzuhalten.

2.2 Im Rahmen von arbeitsmarktlichen Modellprojekten können besondere Ansätze im Hinblick auf Zielgruppe, Methode und Konzeption erprobt werden.

2.3 Von der Förderung ausgeschlossen sind Projekte, für die eine Förderung aus ESF-Mitteln anderer Landes- oder Bundesprogramme oder aus anderen Mitteln der EU, insbesondere des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), des Europäischen Fonds für

die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) oder des Europäischen Meeres- und Fischereifonds (EMFF) erfolgt; dies gilt nicht, soweit die Voraussetzungen des Artikels 65 Abs. 11 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 zur Unterstützung eines Vorhabens aus einem oder mehreren Europäischen Struktur- und Investitionsfonds (ESI-Fonds) oder aus einem oder mehreren Programmen und aus anderen Unionsinstrumenten gegeben sind.

2.4 Bei Vorhaben oder Teilen von solchen, die aus anderen öffentlichen Programmen oder aufgrund von tariflichen oder öffentlich-rechtlichen Bestimmungen bezuschusst werden, sind diese Finanzierungsquellen vorrangig in Anspruch zu nehmen.

### **3. Zuwendungsempfänger**

3.1 Zuwendungsempfänger sind juristische Personen des privaten und des öffentlichen Rechts sowie Personengesellschaften.

3.2 Einem Unternehmen, das einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt nicht nachgekommen ist, dürfen keine Einzelbeihilfen gewährt werden (Artikel 1 Abs. 4 a der Verordnung [EU] Nr. 651/2014, ABI. EU Nr. L 187 S. 1).

3.3 Sanierungsfälle und Unternehmen in Schwierigkeiten i. S. der Leitlinien der Europäischen Kommission für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung nichtfinanzieller Unternehmen in Schwierigkeiten (ABI. EU Nr. C 249 vom 31. 7. 2014 S. 1) sind von einer Förderung ausgeschlossen.

### **4. Zuwendungsvoraussetzungen**

#### **4.1 Betriebsstätte**

Die Betriebsstätte des Zuwendungsempfängers (als Standort des Vorhabens i. S. des Artikels 70 Abs. 1 der Verordnung [EU] Nr. 1303/2013) muss in dem jeweiligen Programmgebiet (Regionenkategorie ÜR oder SER) liegen, für das die Förderung beantragt wird.

#### **4.2 Allgemeine Zuwendungsvoraussetzungen**

4.2.1 Der Zuwendungsempfänger führt die Projekte eigenverantwortlich ggf. mit Kooperationspartnern durch. Er kann Dritte (z. B. Honorarprofessoren) zur Umsetzung von Projektbestandteilen beauftragen.

4.2.2 Der Zuwendungsempfänger sowie ggf. seine Kooperationspartner verfügen über Erfahrung im Bereich der Qualifizierung und Integration von Arbeitslosen. Die fachliche und administrative Kompetenz zur Durchführung des Projekts wird u. a. durch fachlich und pädagogisch geeignetes Personal nachgewiesen.

4.2.3 Der Zuwendungsempfänger muss den Eintritt von Teilnehmerinnen und Teilnehmern in das Projekt sicherstellen. Hier bedarf es einer konkreten Vereinbarung zwischen dem Zuwendungsempfänger und der Arbeitsverwaltung.

4.2.4 Der Zuwendungsempfänger stellt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein berufsbezogenes Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme nach Abschluss des Projekts mit Angabe der erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten aus.

4.2.5 Arbeitsmarktliche Modellprojekte nach Nummer 2.2 müssen zusätzlich die Besonderheit der Projektkonzeption und die mit dem arbeitsmarktlichen Modellprojekt verbundenen Erwartungen und Wirkungen erläutern. Dabei ist zu verdeutlichen, auf welche Art und Weise sich das arbeitsmarktliche Modellprojekt von Projekten nach Nummer 2.1 abgrenzt.

4.2.6 Der Zuwendungsempfänger hat die Angemessenheit und Notwendigkeit der Ausgaben sowie die Sicherung der Gesamtfinanzierung des Projekts darzulegen.

#### 4.3 Qualitätskriterien

Bei der Antragstellung sind zur Beurteilung der Förderwürdigkeit nachfolgende Qualitätskriterien durch den Zuwendungsempfänger nachzuweisen:

- Ausrichtung des Projekts an den Erfordernissen des Arbeitsmarktes und Erläuterung des Handlungsbedarfs, bezogen auf die Region, Zielgruppe und Wirkung des Projekts;
- ausführliche Beschreibung der Ziele, Zielgruppen, Inhalte und Methoden sowie des zeitlichen und inhaltlichen Ablaufs des geplanten Projekts im Rahmen eines integrierten Gesamtkonzepts. Angabe der Teilnehmerzahl und der angestrebten Vermittlungsquote sowie ausführliche Darstellung, durch welche Maßnahmen diese Quote erreicht werden soll. Darstellung des Anteils des sozialversicherungspflichtig beschäftigten Bildungspersonals des Zuwendungsempfängers am Projekt;

- Berücksichtigung des Themas „Gute Arbeit“ sowie der EU-Querschnittsziele „Gleichstellung von Frauen und Männern“, „Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung“ und „Nachhaltige Entwicklung“.

Die Gewichtung der Qualitätskriterien (Scoring-Modell) ist aus der **Anlage 1** ersichtlich.

## **5. Art, Umfang und Höhe der Zuwendung**

### 5.1 Art der Zuwendung

Die Zuwendung wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss in Form einer Anteilfinanzierung zur Projektförderung gewährt.

### 5.2 Höchstgrenzen der Förderung

5.2.1 Projekte nach Nummer 2.1 können aus ESF- und /oder Landesmitteln finanziert werden.

Die Förderung aus ESF-Mitteln und/ oder Landesmitteln beträgt in beiden Programmgebieten maximal 80 % der zuwendungsfähigen Ausgaben, wobei die Förderung aus ESF-Mitteln in beiden Programmgebieten maximal 50 % der zuwendungsfähigen Ausgaben betragen darf.

Die Bewilligungsstelle kann im Einvernehmen mit dem programmverantwortlichen Ressort im Einzelfall ein Projekt mit einem höheren Interventionsatz genehmigen.

5.2.2 Die Förderung aus ESF-Mitteln und/ oder Landesmitteln nach Nummer 2.2 beträgt in beiden Programmgebieten maximal 50 % der zuwendungsfähigen Ausgaben.

Die Bewilligungsstelle kann im Einvernehmen mit dem programmverantwortlichen Ressort Ausnahmen mit einem höheren Fördersatz genehmigen.

### 5.3 Dauer der Förderung

Die Laufzeit eines Projekts nach Nummer 2.1 ist grundsätzlich auf 15 Monate beschränkt; davon sollen 3 Monate auf die Nachbetreuung entfallen.

Die Laufzeit eines Projekts nach Nummer 2.2 ist grundsätzlich auf 24 Monate begrenzt. Die Bewilligungsstelle kann im Einvernehmen mit dem programmverantwortlichen Ressort im Einzelfall Ausnahmen zulassen.

### 5.4 Zuwendungsfähigkeit

#### 5.4.1 Folgende Ausgaben sind zuwendungsfähig:

- Ausgaben für Bildungs- und Beratungspersonal,
- Ausgaben für die Teilnehmenden (z. B. Unterhalt, Aufenthalts- und Kinderbetreuungskosten),
- Ausgaben für Verbrauchsgüter, Miete und Leasing (nur programmgebundene Geräte) und Abschreibungen für Ausstattungsgegenstände sowie
- indirekte Ausgaben.

Es ist eine verbindliche Einteilung gemäß den Ausgabenkategorien des in der **Anlage 3** beigefügten Musterfinanzierungsplans vorzunehmen.

#### 5.4.2 Nicht förderfähig (Artikel 69 Abs. 3 der Verordnung [EU] Nr. 1303/2013 i. V. m. Artikel 13 Abs. 4 der Verordnung [EU] Nr.1304/2013) sind:

- die Finanzierungskosten, außer bei Zuschüssen in Form von Zinszuschüssen oder Prämien für Bürgschaften,
- der Erwerb von Infrastrukturen, Grundstücken und Immobilien,
- die Umsatzsteuer, die nach dem UStG als Vorsteuer abziehbar ist.

Individuelle Fahrtkosten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind grundsätzlich nicht zuwendungsfähig.

## 5.5 Pauschalen

Bei Projekten nach den Nummern 2.1 und 2.2 werden pauschal angegebene indirekte Ausgaben gemäß Artikel 68 Abs. 1 Buchst. a der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 in Höhe von 12 % der direkten Ausgaben (Nummern 1 bis 3 des Musterfinanzierungsplans) gewährt. Dies gilt mit der Maßgabe, dass bei der Berechnung der direkten Ausgaben solche der Nummer 1.4 des Musterfinanzierungsplans (Ausgaben für Lehrgänge externer Einrichtungen) nicht berücksichtigt werden.

Darüber hinaus kommt entsprechend Artikel 67 Abs. 1 Buchst. b und d i. V. m. Abs. 5 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 die Gewährung von Zuschüssen und rückzahlbarer Unterstützung auf Grundlage standardisierter Einheitskosten und auf Grundlage von Pauschalsätzen in Betracht. Die richtlinienspezifische Anwendung und die Höhe werden durch gesonderte Erlasse festgesetzt.

## 5.6 Bemessungsgrenzen

Die Bemessungsgrenze pro Teilnehmerin oder Teilnehmer beträgt maximal 9,00 EUR pro Teilnehmerstunde (ohne Ausgaben der Nummer 2 des Musterfinanzierungsplans). Mit dem Verwendungsnachweis ist nachzuweisen, dass die Bemessungsgrenze eingehalten wird.

Das programmverantwortliche Ressort kann Ausnahmen von der zuvor genannten Bemessungsgrenze zulassen.

## 5.7 Rückforderung der Zuwendung

Die VV Nr. 8.7 zu § 44 LHO findet keine Anwendung.

## **6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen**

6.1 Die ANBest-EFRE/ESF sind unverändert zum Bestandteil des Bescheides zu machen. Sie ersetzen die ANBest-P und ANBest-Gk. Abweichungen von den Regelungen aus den ANBest-EFRE/ESF sind in den Zuwendungsbescheid aufzunehmen.

6.2 Neben den Prüfrechten aus Nummer 9 der ANBest-EFRE/ESF und den Mitwirkungspflichten aus Nummer 10 der ANBest-EFRE/ESF ist der Zuwendungsempfänger insbesondere zu verpflichten, bei der Erfassung der Daten in der geforderten Differenzierung und bei der

Bewertung der Förderung nach dieser Richtlinie mitzuwirken. Die hierfür erforderliche Software wird internetgestützt zur Verfügung gestellt und ist zu verwenden.

6.3 Der Zuwendungsempfänger ist darauf hinzuweisen, bei der Förderung auf die Einhaltung der Querschnittsziele „Gleichstellung von Frauen und Männern“ (Artikel 7 der Verordnung [EU] Nr. 1304/2013), „Nichtdiskriminierung und Chancengleichheit“ (Artikel 8 der Verordnung [EU] Nr. 1304/2013), „Nachhaltige Entwicklung“ (Artikel 8 der Verordnung [EU] Nr. 1303/2013) und „Gute Arbeit“ (eigenes Querschnittsziel des Landes Niedersachsen in Anlehnung an die BR-Drs. 343/13) zu achten.

6.4 Bei Zulassung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns werden gegenüber dem Zuwendungsempfänger die ANBest-EFRE/ESF für verbindlich erklärt.

## **7. Anweisungen zum Verfahren**

### 7.1 Begünstigtenliste

Vor der Bewilligung ist das schriftliche Einverständnis des Zuwendungsempfängers dazu einzuholen, in der Liste der Vorhaben veröffentlicht zu werden (vgl. Artikel 115 Abs. 2 i. V. m. Anhang XII Nr. 1 der Verordnung [EU] Nr.1303/2013).

### 7.2 Allgemeines

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV zu § 44 LHO i. V. m. den ANBest-EFRE/ESF, soweit nicht in dieser Richtlinie Abweichungen zugelassen worden sind.

### 7.3 Bewilligungsstelle

Bewilligungsstelle ist die Investitions- und Förderbank Niedersachsen (NBank), Günther-Wagner-Allee 12—16, 30177 Hannover.

### 7.4 Antragstellung



Die Bewilligungsstelle stellt die für die Antragstellung, den Mittelabruf und den Verwendungsnachweis erforderlichen Informationen auf ihrer Internetseite ([www.nbank.de](http://www.nbank.de)) bereit. Die Bewilligungsstelle hält für die Erstellung des zahlenmäßigen Nachweises nach Nummer 6.4 ANBest-EFRE/ESF Vordrucke vor.

Das programmverantwortliche Ressort kann Antragsstichtage für das Gesamtprogramm, einzelne Programmteile oder Programmgebiete sowie Sonderschwerpunkte zu bestimmten Themen festlegen. Die Bekanntmachung erfolgt über die Internetseite der Bewilligungsstelle ([www.nbank.de](http://www.nbank.de)).

Die Bewilligungsstelle ruft für Projekte nach Nummer 2.1 zu einem Interessenbekundungs- und Auswahlverfahren auf. Hinweise auf die Verfahrensmodalitäten finden sich in der **Anlage 2**.

Die Bewilligungsstelle kann im Einvernehmen mit dem programmverantwortlichen Ressort von der Durchführung des Interessenbekundungsverfahrens absehen.

#### 7.5 Datenübermittlung

Die Übermittlung elektronischer Dokumente sowie das Ersetzen der Schriftform durch die elektronische Form sind nach Maßgabe der für die elektronische Kommunikation geltenden Vorschriften des NVwVfG in seiner jeweils geltenden Fassung zulässig.

#### 7.6 Mittelabruf und Auszahlung

Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt in der Regel vierteljährlich auf Antrag des Zuwendungsempfängers. Die Anforderung umfasst den Wert der bei Mittelabruf bereits getätigten, aber noch nicht in einem vorherigen Mittelabruf abgerechneten Ausgaben. Die Zuwendungen dürfen nur soweit und nicht eher ausgezahlt werden, als die zuwendungsfähigen Ausgaben vom Zuwendungsempfänger getätigt, zahlenmäßig nachgewiesen und von der Bewilligungsstelle geprüft wurden (Ausgabenerstattungsprinzip).

Der Zuwendungsempfänger ist zu verpflichten, seinen Pflichten aus Nummer 6.4 ANBest-EFRE/ESF nachzukommen. Die Bewilligungsstelle hat vor jeder Auszahlung alle von

dem Zuwendungsempfänger erklärten tatsächlich getätigten Ausgaben und Vergaben vollständig zu prüfen. Bereits im Rahmen eines vorherigen Mittelabrufs geprüfte und anerkannte Ausgaben müssen nicht erneut belegt und geprüft werden.

#### **8. Schlussbestimmungen**

Dieser Erl. tritt am 1. 7. 2015 in Kraft und mit Ablauf des 31. 12. 2023 außer Kraft.

An die  
Investitions- und Förderbank Niedersachsen (NBank)

**Bewertung der Qualitätskriterien der Richtlinie über die Gewährung  
von Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen zur Qualifizierung  
und Arbeitsmarktintegration („Qualifizierung und Arbeit“)**

Die Auswahl der Stabilisierungs- und Qualifizierungsprojekte sowie Modellprojekte erfolgt im Rahmen eines Scoring-Modells. Dabei werden die einzelnen Qualitätskriterien in Nummer 4.3 wie folgt bewertet:

Nr.	Qualitätskriterien	Maximale Punktzahl
1	<p>Ausrichtung des Projekts an den Erfordernissen des Arbeitsmarktes und Erläuterung des Handlungsbedarfs, bezogen auf die Region, Zielgruppe und Wirkung des Projekts.</p> <p>Dazu gehören insbesondere folgende Teilaspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Berücksichtigung des regionalen Arbeitsmarktes;</li><li>— Abstimmung mit der Arbeitsverwaltung;</li><li>— Einbindung und Zusammenarbeit mit Betrieben des ersten Arbeitsmarktes;</li><li>— Berücksichtigung prioritärer Zielgruppen;</li><li>— Wirkung des Projekts auf Zielgruppe und Region.</li></ul>	<b>30</b>
2	<p>Ausführliche Beschreibung der Ziele, Zielgruppen, Inhalte, Methoden, des zeitlichen und inhaltlichen Ablaufs sowie der Notwendigkeit und Angemessenheit der Ausgaben des geplanten Projekts im Rahmen eines integrierten Gesamtkonzepts</p> <p>Dazu gehören insbesondere folgende Teilaspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Darstellung der Ziele, Inhalte und Methoden sowie Beschreibung der einzelnen Bausteine ggf. unter Berücksichtigung der Vorgaben des Projektauftrags;</li><li>— Planungsqualität, detaillierte Projektplanung;</li></ul>	<b>45</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Vorhandensein einer Eingliederungsstrategie;</li> <li>— Beschreibung der strategischen Vorgehensweise zur Aktivierung und Unterstützung sowie des Integrationsprozesses der Teilnehmerinnen und Teilnehmer;</li> <li>— Ausführliche Darstellung zur Teilnehmergeewinnung und angestrebten Vermittlungsquote;</li> <li>— Anteil des sozialversicherungspflichtig beschäftigten Bildungspersonals des Zuwendungsempfängers am Projekt.</li> </ul>	
<b>3</b>	<p>Spezifischer Beitrag des Projekts zur Erreichung der EU-Querschnittsziele und zum Thema „Gute Arbeit“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— EU-Querschnittsziel „Gleichstellung von Frauen und Männern“ (z. B. gleichberechtigter Zugang von Frauen in ihrer Vielfalt, Qualifizierung von Frauen und Männern in geschlechtsuntypischen Berufsfeldern, dauerhafte Erhöhung der Beteiligung von Frauen am Erwerbsleben, Verbesserung des beruflichen Fortkommens von Frauen)</li> <li>— EU-Querschnittsziel „Nichtdiskriminierung und Chancengleichheit“ (z. B. angemessene Berücksichtigung von Älteren und Migrantinnen und Migranten, Qualifizierung von behinderten Menschen, familienfreundliche Unterrichtsmodelle, Berücksichtigung der sozialen Lebenssituation der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Berücksichtigung der Altersstruktur der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, geschlechterdifferenzierte und gendersensible Beschreibung der Zielgruppen)</li> <li>— EU-Querschnittsziel „Nachhaltige Entwicklung“ (z. B. ökologische Aspekte wie Ressourcen schonender Umgang mit der Weiterbildungsausstattung, Klimawandel, Umweltschutz)</li> <li>— Thema „Gute Arbeit“ (z. B. Verwendung von eigenem sozialversicherungspflichtigem Bildungspersonal im Projekt, Beitrag gegen prekäre Arbeitsverhältnisse bzw. für gute Arbeitsbedingungen)</li> </ul>	<p><b>25</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>10</p>

<b>Gesamt:</b>	<b>100</b>
----------------	------------

Gefördert werden können nur Projekte, die mindestens 75 Gesamtpunkte und bei jedem der drei Hauptkriterien mindestens die Hälfte der jeweiligen Punktzahl erreichen.

**Interessenbekundungs- und Antragsverfahren  
der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung  
von Maßnahmen zur Qualifizierung und Arbeitsmarktintegration  
(„Qualifizierung und Arbeit“)**

Das Antragsverfahren für die Beantragung von Projekten nach dieser Richtlinie besteht aus zwei Stufen. In der ersten Stufe wird ein Interessenbekundungsverfahren durchgeführt. Die zweite Stufe beinhaltet das Hauptantragsverfahren.

**1. Interessenbekundungsverfahren (Erste Stufe)**

**1.1 Allgemeine Informationen**

Die Auswahl der Stabilisierungs- und Qualifizierungsprojekte erfolgt über ein offenes, transparentes und diskriminierungsfreies Interessenbekundungsverfahren, mit dessen Hilfe eine Vorauswahl von Projekten getroffen werden soll, die den Inhalten des Aufrufs in besonderem Maße Rechnung tragen. Im Rahmen dieses Verfahrens bietet die Bewilligungsstelle für interessierte Antragstellerinnen und Antragsteller Informationsveranstaltungen an, in denen Auskünfte über die Schwerpunktsetzung des veröffentlichten Aufrufs, die projektbezogene Konzeption sowie das Antragsverfahren gegeben werden.

Für die Interessenbekundung ist das Einreichen einer Projektantragsskizze erforderlich, die die Ausgangssituation bzw. den Handlungsbedarf (Arbeitsmarktsituation) erläutert sowie eine aussagekräftige Projektidee beinhaltet.

Die Interessenbekundung ist zu den durch das programmverantwortliche Ressort bestimmten Antragsstichtagen im Kundenportal der Bewilligungsstelle einzureichen und **zusätzlich** als Ausdruck rechtsverbindlich unterschrieben an die Bewilligungsstelle zu senden. Das Formular zur Interessenbekundung wird auf der Internetseite der Bewilligungsstelle ([www.nbank.de](http://www.nbank.de)) veröffentlicht. Zudem ist eine grafische Darstellung des Ablaufs des Stabilisierungs- und Qualifizierungsprojekts beizufügen. Interessenbekundungen, die verspätet oder nicht vollständig eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

**1.2 Prüfung und Bewertung**

Die Prüfung und Bewertung der Interessenbekundung erfolgt in zwei Schritten.

Im ersten Schritt wird die grundsätzliche Förderfähigkeit des Projekts anhand der in der Richtlinie enthaltenen Voraussetzungen geprüft. Hierbei werden zunächst allgemeine Förderfähigkeitskriterien wie beispielsweise die Antragsberechtigung der Bildungseinrichtung, die Dauer des Projekts oder die Einordnung des Vorhabens in das Förderprogramm überprüft.

Werden alle allgemeinen Förderfähigkeitskriterien erfüllt, erhält die Interessenbekundung den Status „grundsätzlich förderfähig“.

Im zweiten Schritt wird die Förderwürdigkeit auf Grundlage von Qualitätskriterien mit einem Scoring geprüft.

Folgende Kriterien werden zur Bewertung der Interessenbekundung herangezogen:

Nr.	Qualitätskriterien	Maximale Punktzahl
1	<b>Ausgangssituation und Handlungsbedarf</b> — Kurze Darstellung des projektrelevanten Handlungsbedarfs (Arbeitsmarktsituation)	30
2	<b>Projektidee</b> — Nennung der Lernziele und Inhalte, — Skizzierung der Projektkonzeption unter Berücksichtigung des Förderauftrages, — Beschreibung der zu vermittelnden Qualifikationen und/oder der sozialpädagogischen Betreuung, — Ausführungen zur Umsetzung der Nachbetreuung.	70
	<b>Gesamt</b>	<b>100</b>

Zur Erlangung der Förderwürdigkeit muss jede Interessenbekundung grundsätzlich mindestens 75 Gesamtpunkte erreichen. Ist diese Voraussetzung erfüllt, erhält die Interessenbekundung den Status „grundsätzlich förderwürdig“. Damit ist das Scoring abgeschlossen. Anschließend werden alle Interessenbekundungen, die den Status „grundsätzlich förderwürdig“ erreicht haben, in einem Ranking-Verfahren nach der erreichten Gesamtpunktzahl gelistet. Die Bewilligungsstelle entscheidet aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens und im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel, welche Antragstellerinnen und Antragsteller zur Einreichung eines vollständigen Antrags aufgefordert werden.

Interessentinnen und Interessenten, die eine nicht förderfähige und/oder nicht förderwürdige Interessenbekundung vorgelegt haben, erhalten ein Ablehnungsschreiben, in dem die Gründe der negativen Auswahl erläutert werden.

## **2. Antragsverfahren (Zweite Stufe)**

Die ausgewählten Antragstellerinnen und Antragsteller werden durch die Bewilligungsstelle u. a. zur Optimierung des Antrags im Hinblick auf nachzuweisende Qualitätskriterien, zu Verfahrensaspekten sowie zu Fragen des Finanzierungsplans umfassend beraten und intensiv begleitet. Diese Beratung ist durch jede Antragstellerin und jeden Antragsteller in Anspruch zu nehmen.

Die vollständigen Antragsunterlagen sind zu den Antragsstichtagen im Kundenportal der Bewilligungsstelle einzureichen und **zusätzlich** als Ausdruck rechtsverbindlich unterschrieben an die Bewilligungsstelle zu senden.

Die Prüfung und Bewertung der Anträge erfolgt ebenfalls in zwei Schritten.

Im ersten Schritt wird überprüft, ob der Antrag mit der ursprünglichen Interessenbekundung grundsätzlich übereinstimmt. Anschließend werden die Förderfähigkeitskriterien, deren Prüfung im Rahmen der Interessenbekundung noch nicht möglich war, geprüft. Dazu gehören u. a. die Inanspruchnahme der verpflichtenden Beratung, die konkrete Abstimmung mit der Arbeitsverwaltung und die Sicherstellung der Gesamtfinanzierung.

Werden alle Kriterien erfüllt, erhält der Antrag den Status „grundsätzlich förderfähig“.

Im zweiten Schritt wird die Förderwürdigkeit auf Grundlage der Qualitätskriterien nach Nummer 4.3 der Richtlinie mit einem Scoring (siehe Anlage 1 des Erl.) geprüft.

Zur Erlangung der Förderwürdigkeit muss jeder Antrag mindestens 75 Gesamtpunkte erreichen. Zudem muss in jedem einzelnen Qualitätskriterium die Hälfte der möglichen Punktzahl erreicht werden. Sind diese Voraussetzungen erfüllt, erhält der Antrag den Status „grundsätzlich förderwürdig“. Damit ist das Scoring abgeschlossen. Anschließend werden alle Anträge, die den Status „grundsätzlich förderwürdig“ erreicht haben, in einem Ranking-Verfahren nach der erreichten Gesamtpunktzahl gelistet. Die Bewilligungsstelle entscheidet aufgrund ihres pflichtgemäßen Ermessens welche Anträge gefördert werden.



Ziel der intensiven Begleitung der Antragstellerinnen und Antragsteller ist, dass alle Projektanträge zur Förderung gelangen. Sollten dennoch Anträge vorgelegt werden, die nicht förderfähig und/oder nicht förderwürdig sind, erhalten die betreffenden Antragstellerinnen und Antragsteller einen Ablehnungsbescheid, in dem die Gründe der negativen Auswahl erläutert werden.

### Anlage 3

#### Musterfinanzierungsplan

	Zuwendungs- fähige Aus- gaben	Nicht zuwen- dungsfähige Ausgaben	
<b>1. Bildungs- und Beratungspersonal</b>			
1.1 Bezüge für eigenes und fremdes Personal einschließlich Sozialabgaben			EUR
1.2 Ausgaben für Honorarkräfte			EUR
1.3 Reise- und Dienstreisekosten des Bildungspersonals			EUR
1.4 Ausgaben für Lehrgänge externer Einrichtungen			EUR
<b>Summe 1.1 bis 1.4</b>			<b>EUR</b>
<b>2. Vergütungen, Aufenthalts- und Fahrtkosten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer</b>			
2.1 Unterhaltsgeld bzw. Leistungen an Teilnehmerinnen und Teilnehmer			EUR
2.2 mit diesen Leistungen verbundene Abgaben			EUR
2.3 Krankenversicherungs- und Altersversorgungsabgaben			EUR
2.4 sonstige Sozialabgaben			EUR
2.5 tägliche Fahrtkosten			EUR
2.6 tägliche Unterkunft- und Verpflegungskosten bei auswärtigen Lehrgängen einschließlich etwaiger Fahrtkosten			EUR
2.7 Kinderbetreuungskosten (Erstattung für Tagesmütter etc.)			EUR
<b>Summe 2.1 bis 2.7</b>			<b>EUR</b>
<b>3. Verbrauchsgüter und Ausstattungsgegenstände</b>			
3.1 Nicht abschreibungsfähige Verbrauchsgüter für die Ausbildungsmaßnahmen (einschließlich Schutzkleidung)			EUR
3.2 Ausstattungsgegenstände — Miete und Leasing (nur programmgebundene Geräte)			EUR
3.3 Ausstattungsgegenstände — Abschreibungen nach dem Recht der einzelnen Mitgliedstaaten			EUR
<b>Summe 3.1 bis 3.3</b>			<b>EUR</b>
<b>4. Indirekte Ausgaben</b>			
4.1 Bezüge der Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer und Gesellschafter einschließlich Sozialabgaben			EUR
4.2 Arbeitsentgelt des Verwaltungspersonals einschließlich Sozialabgaben			EUR
4.3 ausbildungsgebundene Reise- und Dienstreisekosten des Verwaltungspersonals sowie der Vorstandsmitglieder,			

Geschäftsführer und Gesellschafter			EUR
4.4 Verwaltungsausgaben			
4.4.1 Werbung für Lehrgänge			EUR
4.4.2 Büromaterial			EUR
allgemeines Dokumentationsmaterial			
4.4.3			EUR
4.4.4 Post- und Fernsprechgebühren			EUR
4.4.5 Wasser, Gas und Strom			EUR
4.4.6 Steuern, Versicherung			EUR
4.4.7 Ausgaben für Kinderbetreuungseinrichtungen			EUR
4.4.8 Sonstige Verwaltungsausgaben			EUR
4.5 Mieten und Leasing für Gebäude			EUR
<b>Summe 4.1 bis 4.5</b>			<b>EUR</b>
<b>Summe der Ausgaben</b>			<b>EUR</b>