

## Checkliste Antrag – Fachkräftebündnisse Strukturmaßnahmen

<i>Unterlage</i> <i>schriftlich oder elektronisch</i>	<i>Pflicht-</i> <i>dokument</i>
Antrag mit rechtsverbindlicher Unterschrift → <a href="#">im Kundenportal</a>	X
Projektbeschreibung Langfassung → <a href="#">Homepage</a>	X
Stellungnahme des FKB mit rechtsverbindlicher Unterschrift	X
Erläuterungen zum Finanzierungsplan → <a href="#">Homepage</a>	X
Kofinanzierungsbestätigung im Original wenn Kofinanzierung aus Drittmitteln besteht Angabe nötig, ob es sich dabei um eine Beihilfe handelt!	X
De-minimis-Erklärung → <a href="#">Homepage</a> Nur wenn Projekt für Antragsteller und/oder teilnehmende Unternehmen eine Beihilfe darstellt!	X
Tätigkeitsbeschreibungen → <a href="#">Homepage</a>	X
Qualifikationsnachweise für bekanntes Personal	X
Gehaltsnachweise	–
Arbeitsverträge	–
Kopie Tarifvertrag	–
ggf. Kooperationsvertrag	–
ggf. Erklärung zur Umsatzsteuer	–

**Erst wenn alle Pflichtdokumente vorliegen, beginnt die dreimonatige Bearbeitungszeit!**