

## Kundenportal-PDF-Dokumente aus dem Safari mit Adobe Acrobat öffnen und hochladen

Download Adobe Acrobat: <http://get.adobe.com/de/reader/>

1. Auf „Formular Herunterladen“ klicken, um das gewünschte Formular auf dem Computer zu speichern.

### Formular offline ausfüllen

**Formular Herunterladen** Formular Hochladen Schließen Prüfen

Bitte beachten Sie, dass die Antragstellung erst fortgesetzt werden kann, wenn alle hier folgende Schritte ausgeführt wurden. >>> A: Laden Sie das Formular herunter und speichern Sie es auf Ihrem Computer. >>> B: Öffnen Sie die gespeicherte Datei und füllen Sie das Formular aus. Speichern Sie die Datei. >>> C: Laden Sie das auf Ihrem Computer gespeicherte Formular über den Button „Formular hochladen“ in diesem Fenster hoch. >>> D: Wenn Ihr Formular ohne Fehler hochgeladen werden kann, erhalten Sie die Meldung „Formular erfolgreich gesichert“. Schließen Sie NUR dieses Fenster und führen Sie die Antragstellung fort.

---

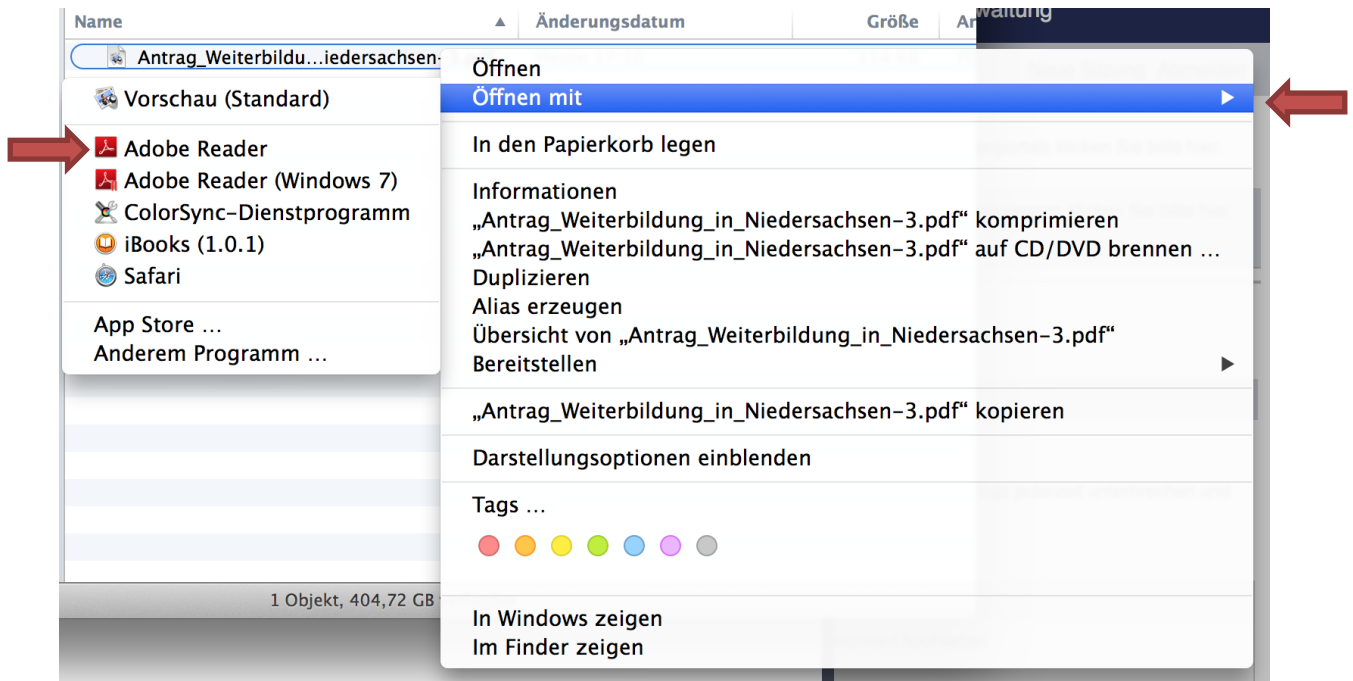
Sollten nach dem Hochladen Fehlermeldungen angezeigt werden, öffnen Sie bitte die auf Ihrem Computer gespeicherte Datei und korrigieren Sie die Angaben entsprechend. Führen Sie anschließend die Antragstellung erneut aus.

## 2. Safari speichert das Dokument automatisch im Download-Verzeichnis

Möchten Sie „Antrag\_Weiterbildung\_in\_Niedersachsen.pdf“ von „kundenportal.nbank.de“ öffnen oder speichern? ×

Öffnen Speichern ▾ Abbrechen

3. In das Download-Verzeichnis des Computers navigieren und einen Rechtsklick mit der Maus auf das eben heruntergeladene Dokument ausführen und „Öffnen mit“ Adobe Reader auswählen.



4. Jetzt öffnet sich der gewünschte Antrag im Adobe Reader und kann bearbeitet und abgespeichert werden.
5. Kehren Sie zurück in den Safari Browser und klicken Sie auf „Formular hochladen“.

### Formular offline ausfüllen

Formular Herunterladen   Formular Hochladen   Schließen   Prüfen

Bitte beachten Sie, dass die Antragstellung erst fortgesetzt werden kann, wenn alle hier ausgeführt wurden. >>> A: Laden Sie das Formular herunter und speichern Sie es auf >>> B: Öffnen Sie die gespeicherte Datei und füllen Sie das Formular aus. Speichern! >>> C: Laden Sie das auf Ihrem Computer gespeicherte Formular über den Button „Formular hochladen“ in diesem Fenster hoch. >>> D: Wenn Ihr Formular ohne Fehler hochgeladen werden die Meldung „Formular erfolgreich gesichert“. Schließen Sie NUR dieses Fenster und Antragstellung fort.

Sollten nach dem Hochladen Fehlermeldungen angezeigt werden, öffnen Sie bitte die gespeicherte Datei und korrigieren Sie die Angaben entsprechend. Führen Sie anschließend erneut aus.

6. Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um Ihr Dokument auszuwählen.

### Formular offline ausfüllen

Formular Herunterladen

Formular Hochladen

Schließen

Prüfen

Wählen Sie das lokal ausgefüllte Formulare Dokument aus und laden Sie es hoch.

Formulare Dokument: \*

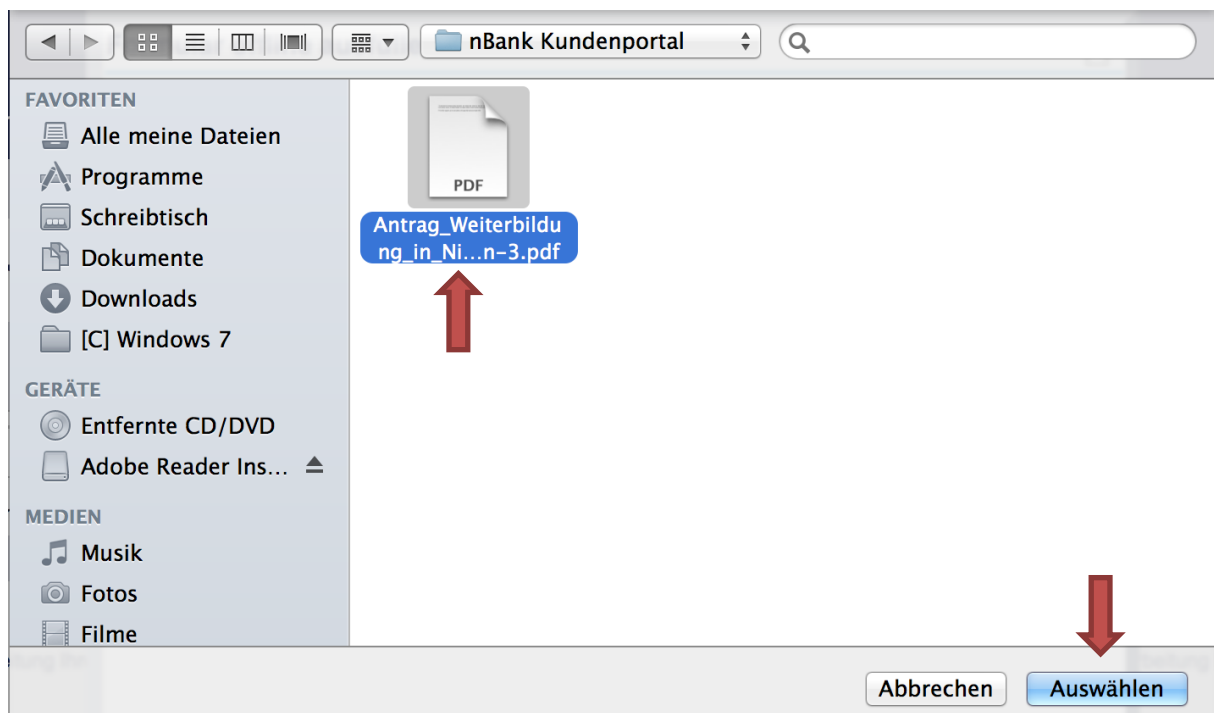
Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt

Hochladen

Bitte beachten Sie, dass die Antragstellung erst fortgesetzt werden kann, wenn alle hier folgenden Schritte ausgeführt wurden. >>> A: Laden Sie das Formular herunter und speichern Sie es auf Ihrem Computer. >>> B: Öffnen Sie die gespeicherte Datei und füllen Sie das Formular aus. Speichern Sie die Änderungen. >>> C: Laden Sie das auf Ihrem Computer gespeicherte Formular über den Button „Formulare Dokument hochladen“ in diesem Fenster hoch. >>> D: Wenn Ihr Formular ohne Fehler hochgeladen werden konnte, wird Ihnen eine Bestätigungsmeldung eingeblendet.

7. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wechseln Sie nun in das Verzeichnis, wo Sie das zuvor ausgefüllte Dokument abgespeichert haben. Wählen Sie es aus und klicken Sie auf „Auswählen“.



8. Im letzten Schritt muss das Dokument noch hochgeladen werden.

### Formular offline ausfüllen

Formular Herunterladen   Formular Hochladen   **Schließen**   Prüfen

**Wählen Sie das lokal ausgefüllte Formulare Dokument aus und laden Sie es hoch.**

Formulare Dokument: \*  Antrag\_Weiterbildung\_in\_Niedersachsen.pdf

Bitte beachten Sie, dass die Antragstellung erst fortgesetzt werden kann, wenn alle hier folgenden Schritte ausgeführt wurden. >>> A: Laden Sie das Formular herunter und speichern Sie es auf Ihrem Computer. >>> B: Öffnen Sie die gespeicherte Datei und füllen Sie das Formular aus. Speichern Sie die Änderungen. >>> C: Laden Sie das auf Ihrem Computer gespeicherte Formular über den Button „Formular Hochladen“ in diesem Fenster hoch. >>> D: Wenn Ihr Formular ohne Fehler hochgeladen werden konnte, erscheint die Meldung „Formular erfolgreich gesichert“. Schließen Sie NUR dieses Fenster und führen die Antragstellung fort.

Sollten nach dem Hochladen Fehlermeldungen angezeigt werden, öffnen Sie bitte die auf Ihrem Computer gespeicherte Datei und korrigieren Sie die Angaben entsprechend. Führen Sie anschließend Schritt C erneut aus.