**Anleitung zum Ausfüllen der Projektbeschreibung  
Förderprogramm: Unterstützung Regionaler Fachkräftebündnisse**

**(Berufliche Weiterbildungsprojekte)**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Vorgaben**  **Wann ist der Vordruck Projektbeschreibung zu nutzen?**  Dieses Dokument ist bei Bedarf als Projektskizze im Vorfeld einer Beratung und/oder zur ausführlichen Beschreibung des Projektes im Rahmen der **Antragstellung** zu nutzen.  **Wie lang darf die Projektbeschreibung sein?**  Die Projektbeschreibung darf grundsätzlich **2 Seiten** (ohne Anlagen) nicht überschreiten.  **Sind Formatierungen möglich?**  **Schriftart und -größe sind auf Arial 11 festgelegt. Es ist ein 1,15facher Zeilenabstand** sowie ein **2,5 cm breiter Seitenrand** (wie voreingestellt) einzuhalten. Weitere Formatierungen des Textes sind möglich (Fettdruck, Unterstreichungen, Einfügen von Grafiken).  **Können Anlagen beigefügt werden?**  Aus der Projektbeschreibung, die die Grundlage der Bewertung bildet, müssen sich alle wesentlichen Aspekte des Projektes erschließen, wobei auf Anlagen verwiesen werden kann. **Sofern Anlagen verwendet werden, so ist deren inhaltliche Quintessenz kurz zu beschreiben.** Bitte achten Sie darauf, den Antrag nicht mit Anlagen zu überfrachten. *Wesentliche Anlagen zur Projektbeschreibung entnehmen Sie bitte der beigefügten* ***Checkliste*.**  **Wie ist die Projektbeschreibung inhaltlich aufzubereiten?**  Die Projektbeschreibung ist je nach Richtlinie **mit bis zu vier Hauptüberschriften** versehen. Diese Überschriften entsprechen den **Qualitätskriterien der o. g. Richtlinie**.Welche Inhalte unter den jeweiligen Überschriften darzustellen sind, können Sie anhand der verbindlichen Unterpunkte in der Anlage zur Richtlinie ersehen. Bitte folgen Sie der hier festgelegten Untergliederung für die Beschreibung Ihres Projektes und lassen Sie keine Untergliederung aus. Konkretisieren Sie bitte Angaben anhand von Zahlen, Daten und Fakten. |

**Projektbeschreibung für das Förderprogramm:  
Förderprogramm: Unterstützung Reg. Fachkräftebündnisse**

**(Berufliche Weiterbildungsprojekte)**

**Bitte beachten Sie vor Bearbeitung der Projektbeschreibung die verbindlichen Vorgaben im Vorspann dieses Dokumentes.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zum Projekt** | |
| Antragsnummer | Folgeprojekt  Ja  Nein |
| **Angaben zum Projektträger** | |
| Projektträger (inkl. vollständiger Anschrift) | Kontaktperson |
|  | |
| Telefon | E-Mail |
|  | |
| Kooperationspartner\*innen (inkl. vollständiger Anschrift) | Kontaktperson |
|  | |
| Telefon | E-Mail |
|  | |
| Durchführungsort  ÜR  SER | |
|  | |
| Bezeichnung des Projektes | |
| **Kurzbeschreibung des Projektes analog zum Antragsformular**  **Nennen Sie hier bitte die Rahmendaten Ihres Projektes:** | |
|  | |

**Projektbeschreibung anhand der Qualitätskriterien   
(vgl. auch Anlage zur Richtlinie)**

**Richtlinienspezifische fachliche Kriterien**

|  |
| --- |
| 1. **Ausrichtung des Projekts am Förderaufruf und regionalen Bedarfs** |
| * 1. Erfahrung des Zuwendungsempfängers sowie ggf. seiner Kooperationspartner im Bereich berufliche Weiterbildung für Beschäftigte   *(Kurze Eigendarstellung der Bildungstragenden selbst)*   * 1. Gesicherte Gesamtfinanzierung des Projekts im Rahmen des Ausgabenerstattungsprinzips   *(Kurze Bestätigung der finanziellen Sicherung der Projektdurchführung)*   * 1. Vermittlung von allgemein am Arbeitsmarkt verwertbaren Qualifikationen   *(Darstellung inwieweit die jeweilige Qualifikation in verschiedenen Unternehmen eingesetzt werden kann und überbetriebliche Kompetenzen vermittelt. Legen Sie bitte zudem dar, dass es sich hierbei um keine AZAV-zertifizierten Qualifizierungsmaßnahmen handelt!)*   * 1. Berücksichtigung der Strategie des zuständigen Regionalen Fachkräftebündnisses   *(Inwieweit sieht die Regionale Fachkräftestrategie das Problem vor, welches Sie lösen wollen?)*   * 1. Einreichung einer Kursbeschreibung   *(Die Beschreibung sollte insbesondere Informationen zu angestrebten Zielgruppen sowie Zielen, Inhalten und Methoden, zeitlichem und inhaltlichem Ablauf sowie dem Abschlusszertifikat bestimmte beinhalten.)*   * 1. Vorlage eines Zertifikats für den Gesamtkurs oder ggf. einzelner Module mit Informationen zu Dauer und Gegenstand des Projekts sowie zur erfolgreichen Teilnahme der Person (in Form einer Anlage) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Checkliste zur Antragstellung** | |
|  | Haben Sie das Antragsformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben? |
|  | Wurden sämtliche Unterpunkte der Projektbeschreibung bearbeitet? |
|  | Passen die Angaben zum zeitlichem Ablauf und zu den Kursgebühren in der Projektbeschreibung mit dem anhängigen Ablaufplan bzw. zahlenmäßigen Angaben in den Erläuterungen zum Finanzierungplan überein? |
|  | Haben Sie ein Zertifikatsmuster für den Gesamtkurs oder ggf. einzelner Module mit Informationen zu Dauer und Gegenstand des Projekts dem Antrag beigefügt? |