**Anleitung zum Ausfüllen der Projektbeschreibung**

**Förderprogramm: Förderung von in Hightech-Inkubatoren/Akzeleratoren betreuten Start-ups**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Vorgaben**  **Wann ist der Vordruck Projektbeschreibung zu nutzen?**  Dieses Dokument ist bei Bedarf als Projektskizze im Vorfeld einer Beratung und/oder zur ausführlichen Beschreibung des Projektes im Rahmen der **Antragstellung** zu nutzen.  **Wie lang darf die Projektbeschreibung sein?**  Die Projektbeschreibung darf grundsätzlich **10 Seiten** (ohne Anlagen) nicht überschreiten.  **Sind Formatierungen möglich?**  Schriftart und -größe sind auf Arial 11 festgelegt. Es ist ein 1,15-facher Zeilenabstand sowie ein 2,5 cm breiter Seitenrand (wie voreingestellt) einzuhalten. Weitere Formatierungen des Textes sind möglich (Fettdruck, Unterstreichungen, Einfügen von Grafiken).  **Können Anlagen beigefügt werden?**  Aus der Projektbeschreibung, die die Grundlage der Bewertung bildet, müssen sich alle wesentlichen Aspekte des Projektes erschließen, wobei auf Anlagen verwiesen werden kann. Sofern Anlagen verwendet werden, so ist deren inhaltliche Quintessenz kurz zu beschreiben. Bitte achten Sie darauf, den Antrag nicht mit Anlagen zu überfrachten.  **Wie ist die Projektbeschreibung inhaltlich aufzubereiten?**  Die Projektbeschreibung ist mit mehreren Hauptüberschriften versehen. Diese Überschriften entsprechen den Qualitätskriterien der o. g. Richtlinie.Welche Inhalte unter den jeweiligen Überschriften darzustellen sind, können Sie anhand der verbindlichen Unterpunkte in der Anlage zur Richtlinie ersehen. Bitte folgen Sie der hier festgelegten Untergliederung für die Beschreibung Ihres Projektes und lassen Sie keine Untergliederung aus. Konkretisieren Sie bitte Angaben anhand von Zahlen, Daten und Fakten.  **Wie sind die Querschnittsziele in die Projektbeschreibung einzubinden?**  Die Querschnittsziele sind in den einzelnen Qualitätskriterien der Richtlinie zu integrieren. Die Herangehensweise erfordert bereits bei der Projektplanung eine Auseinandersetzung mit den Zielen der Gleichstellung, Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung, Nachhaltigen Entwicklung und Guten Arbeit. Ihr Konzept muss hierzu geeignete Maßnahmen und Aktivitäten beinhalten, wie bei der Projektumsetzung die einzelnen Querschnittsziele verfolgt und erreicht werden sollen. Der Anlage zur Richtlinie können Sie beispielhafte Projektbeiträge zu den Querschnittszielen entnehmen.  Wir empfehlen Ihnen, bei der Bearbeitung der Querschnittsziele unsere Arbeitshilfe zu den Querschnittszielen zu nutzen (Download unter [www.nbank.de](http://www.nbank.de)).  **Hinweis:**  **Die Kriterien zur Erfüllung der STEP-VO (STEP-Leitlinie) finden Sie auf der Programmseite in den Downloads auf unserer Homepage.** |

**Projektbeschreibung für das Förderprogramm:  
Förderung von in Hightech-Inkubatoren/Akzeleratoren betreuten Start-ups**

**Bitte beachten Sie vor Bearbeitung der Projektbeschreibung die verbindlichen Vorgaben im Vorspann dieses Dokumentes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben zum Projekt** | | |
| Antragsnummer | Folgeprojekt  Ja  Nein | |
| **Angaben zum Antragsteller (Unternehmen)** | | |
| Antragsteller/in (inkl. vollständiger Anschrift) | Kontaktperson | |
|  | | |
| Telefon | E-Mail | |
|  | | |
| Betreuende Einrichtung (HTI) | Kontaktperson | |
|  | | |
| Telefon | E-Mail | |
|  | | |
| Förderschwerpunkte lt. Richtlinie | | |
|  | | |
| Durchführungsort | | |
|  | | ÜR  SER |
|  | | |
| Bezeichnung des Projektes | | |
| **Kurzbeschreibung des Projektes analog zum Antragsformular**  **Nennen Sie hier bitte die Rahmendaten Ihres Projektes:** | | |
|  | | |

**Projektbeschreibung anhand der Qualitätskriterien   
(vgl. auch Anlage zur Richtlinie)**

|  |
| --- |
| 1. **Richtlinienspezifische fachliche Kriterien** |
| * 1. **Durchführbarkeit des Vorhabens** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | | --- | |  | |  | |  | |
| * 1. **Innovationspotenzial der entwickelten Geschäftsidee** |
| |  | | --- | |  | |
| * 1. **Schlüssiges Geschäftsmodell** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| * 1. **Qualifiziertes Gründungsteam** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Querschnittsziele** |
| * 1. **Gleichstellung von Frauen und Männern** |
| Durch das Vorhaben wird die Gleichstellung von Frauen und Männern unterstützt.  (z. B. ausgewogenes Geschlechterverhältnis beim Gründungsteam, Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen, Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege)   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| **2.2 Nichtdiskriminierung** |
| Das Vorhaben wird unter Beachtung des Grundsatzes der Nichtdiskriminierung in Bezug auf Geschlecht, Rasse oder ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Ausrichtung umgesetzt. (z. B. Beschäftigung von Migrantinnen und Migranten, barrierefreier Zugang für Menschen mit Behinderungen, Durchführung von Schulungen/Workshops)   |  | | --- | |  | |  | |
| **2.3 Nachhaltige Entwicklung** |
| Durch das Vorhaben wird die Anpassung an den Klimawandel, der Klimaschutz, die nachhaltige Nutzung und Schutz von Wasser- und Meeresressourcen, der Übergang zu einer Kreislaufwirtschaft, die Vermeidung und Verminderung der Umweltverschmutzung, nachhaltiger Konsum und Produktion (SDG 12), bezahlbare und saubere Energie (SDG 7) oder Verbesserung der Gesundheit (SDG 3) unterstützt. (z. B. durch eine Geschäftsidee, die direkt auf die o. g. Themen abzielt, vorhandene Konzepte oder Strategien zum Klimaschutz, Maßnahmen zur Ressourceneinsparung) |
| * 1. **Gute Arbeit** |
| Das Vorhaben fördert „Gute Arbeit“. (z.B. Angebote von Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeitregelungen, Möglichkeit des mobilen Arbeitens, Angebote des Gesundheitsmanagements)   |  | | --- | |  | |  | |
|  |