**Erläuterungen zum Finanzierungsplan**

*Im Finanzierungsplan sind die Gesamtausgaben des Vorhabens und deren Finanzierung darzustellen. Falls Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, so ist die Umsatzsteuer, die nach § 15 Umsatzsteuergesetz als Vorsteuer abziehbar ist, nicht zuwendungsfähig und ist daher nicht in den Finanzierungsplan mit aufzunehmen.*

Antragstellende Organisation:

Projektbezeichnung:

Projektzeitraum:

**Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. |  |  |
|  | *Aufzuführen und zu nummerieren sind hier die einzelnen Ausgabepositionen; Ausgabepositionen können z. B. sein:****Ausgaben für Personal / Honorare**** *Nennung des Personals mit dazugehöriger Tätigkeit (alle anderen Angaben werden über das Formular „Tätigkeitsbeschreibung“ abgedeckt).*
* *Nennung Honorar für welche Leistung*

***Reisekosten**** *Fahrtkosten (Anzahl der Fahrten + jeweilige Km x 0,38 € gem. Niedersächsischer Reisekostenverordnung und Merkblatt Reisekosten NBank))*
* *Übernachtungskosten*

***Ausgaben für Fortbildung**** *Teilnahmegebühren (ggf. Kostenvoranschläge einreichen)*
* *…*

***Sachausgaben****- allg. Geschäftsbedarf (im Einzelnen benennen und ggf. Kostenvoranschläge einreichen)**- Telefon**- Öffentlichkeitsarbeit u. ä. (ggf. Kostenvoranschläge einreichen)**- …* |   |
|  | **Gesamtausgaben** | **€** |

**Einnahmen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. |  |  |
| 1. | Eigenanteil (geldwerter Betrag)einschließlich der Erhebung von Teilnahmegebühren, Übernahme von Sachausgaben, freiwilliger unentgeltlicher Arbeit etc. | € |
| 2. | Leistungen Dritter (z. B. Spenden, nicht öffentliche Zuwendungsmittel) | € |
| 3. | Beantragte / bewilligte öffentliche Fördergelder | € |
| 4. | Höhe der beantragten Zuwendung des Landespräventionsrates Niedersachsen | € |
|  | **Gesamteinnahmen** | **€** |

**Bitte beachten Sie:**

* Bitte verwenden Sie ausschließlich dieses Formular.
* Die Ausgaben und Einnahmen müssen getrennt für jedes Haushaltsjahr dargestellt werden. Zusätzlich bitten wir um eine Gesamtaufstellung für den gesamten Förderzeitraum.
* Die Summen der Einnahmen und Ausgaben müssen ausgeglichen sein.
* Die Mindestzuwendungshöhe für juristische Personen des privaten Rechts beträgt 2.500,00 €, für juristische Personen des öffentlichen Rechts 15.000,00 €.
* Ausgaben des laufenden Geschäftsbetriebes können nicht übernommen werden. Ausgaben werden nur dann finanziert, wenn sie durch das Projekt zusätzlich entstehen.
* Die Finanzierung muss gesichert sein.
* Wenn Sie Ausgaben in den Finanzierungsplan aufnehmen, die Sie als Eigenleistung übernehmen, müssen Sie die entsprechenden aus dem Budget aufgewendeten finanziellen Mittel auch unter den Einnahmen / Eigenanteil angeben.
* Die einzelnen Positionen im Finanzierungsplan sind durch Überschriften so konkret wie möglich zu bezeichnen. Bitte vermeiden Sie Sammelbezeichnungen, wie z. B. „Sonstiges“.