

ARBEITSHILFE (STAND: 01.09.2021)

Erforderliche Unterlagen und Hinweise zur Antragsstellung

Förderprogramm Sofortprogramm Perspektive Innenstadt

Erforderliche Unterlagen:

Unterlage	Formular im Kundenporta	Formlos	Bemerkung
Antragsformular	x		<u>Einsendung des Originaldokuments mit Unterschrift per Post.</u>
Detaillierte Vorhaben- beschreibung		x	Siehe „Hinweise zur Antragstellung“ (nachfolgend s.u.)
Kosten- bzw. Ausgaben- schätzung		x	Detaillierte Aufschlüsselung der Kosten innerhalb der Ausgabengruppen <i>Grunderwerbsnebenkosten, Planungsleistungen, Bauausgaben, Baunebenkosten, Lieferungen und Leistungen, Sachausgaben, Personalausgaben</i> sowie sonstige Kosten <i>sonstige Kosten</i> (bitte benennen).
Übersichtsplan / Lageplan		x	Karte, aus welcher die vom Vorhaben betroffenen Flächen hervorgehen. <i>Bspw. bei Konzepten und Strategien nicht zwangsweise notwendig.</i>
Eigentums- nachweis / Nutzungsverein- barung		x	Nachweis darüber, dass die vorgesehenen Flächen für das Vorhaben genutzt werden dürfen. Bspw. in Form eines Grundbuchauszugs, Kauf- oder Mietvertrags, Nutzungsvereinbarung mit dem Eigentümer. <i>Bspw. bei Konzepten und Strategien nicht zwangsweise notwendig.</i>

Gesellschaftervertrag oder Vereinssatzung		x	Sofern der Antragsteller keine Gebietskörperschaft ist.
Erklärung zur Umsatzsteuer	x		Sofern für dieses Vorhaben keine Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht und die Bruttobeträge bei der Förderung berücksichtigt werden sollen, ist das Originaldokument mit Unterschrift per Post einzusenden. Online unter: http://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare-zur-Antragstellung/Umsatzsteuererklärung-ReAct.pdf
Eigenmittelnachweis		x	Sofern Eigenmittel im Vorhaben eingesetzt werden. Bspw. in Form eines Auszugs aus dem Haushaltsplan, einer Stellungnahme der Kommunalaufsicht, einer Bestätigung des Kämmers bzw. der Hausbank. Einsendung des Originaldokuments mit Unterschrift per Post.
Drittmittelnachweis		x	Sofern das Vorhaben mit Drittmitteln kofinanziert wird. Bspw. in Form eines Drittmittelbescheides oder schriftlicher Förderzusage.
Vollmacht		x	Sofern sie einem von Ihnen bestimmten Vertreter (bspw. einem Ingenieur) die Vollmacht erteilen möchten, Ihre Belange (teilweise) gegenüber der NBank wahrzunehmen. Einsendung des Originaldokuments mit Unterschrift per Post.
Baukostenberechnung nach DIN 276		x	Sofern es sich um ein größeres Bauvorhaben handelt.
Baupläne		x	Sofern es sich um ein größeres Bauvorhaben handelt.
Baubeschreibung		x	Sofern es sich um ein größeres Bauvorhaben handelt.
Baugenehmigungen		x	Sofern es sich um ein größeres Bauvorhaben handelt.
Zusätzlich erforderliche Unterlagen nach Nr. 2.2.3 der Richtlinie			
Zusatzblatt Personalausgaben	x		Sofern über das Vorhaben Personalausgaben abgerechnet werden sollen. Online unter: https://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Zusatzblatt-Personalausgaben ReAct.pdf

Berechnungshilfe zum Zusatzblatt Personalausgaben	x		<p>Sofern über das Vorhaben Personalausgaben abgerechnet werden sollen.</p> <p>Online unter: https://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Berechnungshilfe-zum-Zusatzblatt-Personalausgaben.xlsx</p>
Beschreibung der Projektstätigkeiten	x		<p>Sofern über das Vorhaben Personalausgaben abgerechnet werden sollen.</p> <p>Siehe „Erlass Standardeinheitskosten zur Abrechnung von Personalkosten EFRE“ sowie „Erläuterungen zur Abrechnung von Personalkosten“.</p> <p>Online unter: https://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Taetigkeitsbeschreibung-ESF-ReAct.doc</p>
Zusätzlich erforderliche Unterlagen nach Nr. 2.3.2 der Richtlinie			
Nachnutzungskonzept		x	Im Nachnutzungskonzept ist darzustellen, dass und inwiefern die Fläche einer nachhaltigen Nachnutzung zugeführt werden wird.
Zusätzlich erforderliche Unterlagen nach Nr. 2.3.4 der Richtlinie			
Nachnutzungskonzept		x	Im Nachnutzungskonzept ist darzustellen, dass und inwiefern die Fläche einer nachhaltigen Nachnutzung zugeführt werden wird.
Zusätzlich erforderliche Unterlagen nach Nr. 2.6.4 der Richtlinie			
Anlage „Brachflächen oder Flächenrecycling“			<p>Die Anlage ist gesondert auszufüllen und einzureichen.</p> <p>Online unter: https://www.nbank.de/medien/nb_media/Downloads/Formulare-zur-Antragstellung/Anlage-Brachflächen-oder-Flächenrecycling-zum-Antrag.pdf</p>
Nachnutzungskonzept		x	Im Nachnutzungskonzept ist darzustellen, dass und inwiefern die Fläche einer nachhaltigen Nachnutzung zugeführt werden wird.
Stellungnahme der unteren Bodenschutzbehörde	x		<p>Einzuholen von der zuständigen unteren Bodenschutzbehörde des jeweiligen Landkreises oder kreisfreien Stadt.</p> <p>Online unter: http://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Stellungnahme-der-UBB-ReAct.pdf</p>
Unterlagen zu bisher vorgenommenen Untersuchungen		x	Vorlage von bisher durchgeführten orientierenden Untersuchungen, Detailplanungen, Gefährdungsabschätzungen oder sonstigen Gutachten.

Wertsteigerungs- berechnung	x		Nur nach Aufforderung bei der NBank einzureichen. Online unter: http://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Prüffolge-Wertsteigerung_ReAct.pdf
Prognose der Nettoeinnahmen in besonderer Ausführung	x		Nur nach Aufforderung bei der NBank einzureichen. Online unter: http://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Prognose-der-Nettoeinnahmen-Brachflächenrecycling_ReAct.pdf
Auszug aus der Bodenrichtwert- karte		x	Nur nach Aufforderung bei der NBank einzureichen. Erforderlich zum Nachweis der angegebenen Bodenrichtwerte in der Wertsteigerungsberechnung.
Nach Aufforderung bei der NBank einzureichen			
De-minimis- Erklärung	x		Nur nach Aufforderung bei der NBank einzureichen. Einsendung des Originaldokuments mit Unterschrift per Post. Online unter: https://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/De-minimis-Erklärung.pdf
Erklärung Unternehmen in Schwierigkeiten	x		Nur nach Aufforderung bei der NBank einzureichen. <u>Einsendung des Originaldokuments mit Unterschrift per Post.</u> Online unter: https://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare-zur-Antragstellung/Erklärung-Unternehmen-in-Schwierigkeiten-2_ReAct.pdf
Prognose zum Betriebsgewinn	x		Nur nach Aufforderung bei der NBank einzureichen. Online unter: http://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Prognosezum-Betriebsgewinn.pdf
Prognose der Nettoeinnahmen	x		Sofern es sich um ein Vorhaben handelt, welches entweder 1.000.000 EUR förderfähige Gesamtausgaben übersteigt und nach dessen Abschluss Nettoeinnahmen erwirtschaftet sowie dessen Zuwendung keine staatliche Beihilfe darstellt (vgl. Nr. 5.6 der Richtlinie sowie Art. 61 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013). Online unter: http://www.nbank.de/medien/nbmedia/Downloads/Formulare/Antragstellung/Berechnung-ESP.xlsx

Hinweise zur Antragstellung

Die Vorhabenbeschreibung sollte folgende Informationen umfassen:

- Informationen über den Vorhabenträger
- Detaillierte Beschreibung des Vorhabens
 - Beantragte Maßnahme mit dem jeweils zu erreichenden Ergebnis
 - Bezweckte Ziele und inhaltliche Schwerpunkte
 - Organisatorische und konzeptionelle Ausstattung (Akteure, Konzept der Umsetzung...)
- Lage des Projektes bzw. Bezug zur Innenstadt oder innerstädtischen Situation
- Zusammenhang der Einzelmaßnahme des Antragstellers und dem Gesamtprojekt der für die Aufnahme in das Programm des MB verantwortlichen Kommune (**kurz** darstellen)

Gerne können Sie auf weitere Aspekte eingehen, sofern diese im Zusammenhang des Einzelvorhabens relevant sind.