

Einzureichende Unterlagen und Hinweise zur Antragstellung

Förderrichtlinie Landschaftswerte 2.0

Unterlagen (Pflichtdokumente)	Kundenportal	Homepage	Formlos	Bemerkungen
Antragsformular	x			<u>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</u> Antragstellung über das Kundenportal
Detaillierte Projektbeschreibung			x	<p>Die Projektbeschreibung sollte folgende Informationen enthalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eine knappe Information über den Projektträger, 2. Eine detaillierte Beschreibung des Projektes, welche, bezogen auf den Gegenstand der Förderung, <ul style="list-style-type: none"> - die einzelnen beantragten Maßnahmen mit den jeweils zu erreichenden Ergebnissen, - die damit bezweckten Ziele und inhaltlichen Schwerpunkte verdeutlicht. <p>Gerne können Sie in der Projektbeschreibung auf weitere Aspekte eingehen, die für die Bewertung Ihres Projektes nach den vorgegebenen Bewertungskriterien dienlich sein können.</p> <p>Vor Projektplanung könnte eine fachliche Beratung durch eine Fachbehörde (NLWKN, Nationalparkverwaltung, Biosphärenreservatsverwaltung oder ArL) empfehlenswert sein.</p>
Ausgaben- und Finanzierungsplan (Schätzung)			x	<p><u>Bei Projekten mit Ausgaben von mehr als 200.000,00 Euro</u></p> <p>Detaillierte Aufschlüsselung der Ausgaben innerhalb der Ausgabengruppen Grunderwerb, Planungsleistungen, Bauausgaben, Baunebenkosten, Sachausgaben und Personalausgaben</p> <p>ODER</p>

			<p><u>Bei Projekten bis zu 200.000,00 Euro (= Gesamtpauschale)</u></p> <p><u>Projektkalkulation inkl. Herleitung der Kostenpositionen</u></p> <p>Angabe des Finanzvolumens pro Meilenstein inkl. Herleitung der Ausgaben z. B. durch Vergleichsangebote, Ergebnisse von Markterkundungen im Internet, Rechnungskopien/Erfahrungswerte vergleichbarer Projekte, Kalkulationen nach Gebührenordnung durch Planer/Architekt</p> <p><i>Wichtig: Angabe Aufteilung Haushaltsjahre</i></p>
Übersichtsplan/Lageplan		x	<p>Karte, aus der die Projektflächen hervorgehen und ggf. die Standorte der geförderten Einrichtungen, Ökosysteme, Biotope etc. eingezeichnet sind.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
Unternehmen in Schwierigkeiten (Entscheidungsbaum)		x	<p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p><i>Vordruck auf der Homepage zu finden</i></p>

Unterlagen (Pflichtdokument, projektabhängig)	Kundenportal	Homepage	Formlos	Bemerkungen
Meilensteinplan (nur bei Gesamtpauschale)		x		<p>Einzureichen bei Projekten mit zuwendungsfähigen Gesamtausgaben bis zu 200.000,00 Euro</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p><i>Vordruck auf der Homepage zu finden</i></p>
Eigenmittelnachweis			x	<p>Einzureichen, wenn Eigenmittel im Projekt eingesetzt werden.</p> <p>z. B. Auszug aus dem Haushaltsplan, Stellungnahme der Kommunalaufsicht, Bestätigung des Kämmers/der Hausbank</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
Drittmittelnachweis			x	<p>Einzureichen, wenn das Projekt mit Drittmitteln kofinanziert werden soll.</p> <p>z. B. Kopie des Drittmittelbescheides, schriftliche Förderzusage</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
Stellungnahme der unteren Naturschutzbehörde		x		<p>Immer erforderlich, außer, wenn das Projekt in einem Nationalpark/Biosphärenreservat liegt oder die untere Naturschutzbehörde selbst Antragsteller ist.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p><i>Vordruck auf der Homepage zu finden</i></p>

Stellungnahme des Naturparkträgers		x	<p>Immer erforderlich, wenn das Projekt in einem Naturpark liegt oder dieser betroffen ist und der Antragsteller nicht der Naturpark selbst ist.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Erklärung zur Umsatzsteuer		x	<p>Vorhaben deren Gesamtkosten über 5.Mio. Euro liegen, müssen die Erklärung zur Umsatzsteuer testieren lassen.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Eigentumsnachweis/ Nutzungsvereinbarung		x	<p>Bei Projekten in der Fläche: Nachweis darüber, dass die vorgesehenen Flächen für das Projekt genutzt werden dürfen. Bei der Nutzungsdauer ist die Zweckbindungsfrist zu beachten (siehe Ziffer 6.6 der Richtlinie).</p> <p>z. B. Kopie des Grundstückskaufvertrages, Grundbuchauszug, Nutzungsvereinbarung mit dem Eigentümer</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
KMU Prüfschema		x	<p>Nur einzureichen bei Fördergegenstand 2.2.2.</p> <p>Maßgeblich für die Einstufung als kleines oder mittleres Unternehmen.</p> <p>Bei Unternehmen jünger als ein Jahr ist keine Testierung notwendig.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal.</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Vollmacht		x	<p>Sie können einem von Ihnen bestimmten Vertreter (bspw. einem Ingenieur) die Vollmacht erteilen, Ihre Belange (teilweise) gegenüber der NBank wahrzunehmen.</p> <p><i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i></p>
Gesellschaftervertrag / Handelsregisterauszug / Vereinssatzung		x	<p>Die Vorlage ist von allen Antragstellern einzureichen, die keine Gebietskörperschaft sind.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
De-minimis-Erklärung		x	<p>Nur nach Aufforderung der NBank einzureichen</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Erklärung Grundrechtecharta		x	<p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Erklärung zur elektronischen Belegarchivierung/ zum		x	<p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal (nur notwendig bei elektronischer Belegarchivierung)</i></p>

elektronischen Buchführungssystem				Vordruck auf der Homepage zu finden
-----------------------------------	--	--	--	--

Unterlagen bei Anträgen mit Personalausgaben	Kundenportal	Homepage	Formlos	Bemerkungen
Anweisung zum Personaleinsatz		X		<p>Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben abgerechnet werden sollen (außer Ehrenamt).</p> <p>Hierbei muss das Besserstellungsverbot beachtet werden.</p> <p>Das Formular dient als Nachweis für eine Projektstätigkeit, die mit einem festen Stellenanteil im Projektzeitraum verrichtet wird.</p> <p>Ist das Projektpersonal noch nicht bekannt (sog. NN Stelle), wird die Anweisung ohne die Unterschrift der im Projekt tätigen Person eingereicht. Nach Besetzung der Stelle ist die Unterschrift einzuholen. Die vollständig ausgefüllte und von beiden Personen unterzeichnete Anweisung ist dann spätestens zur ersten Mittelanforderung, in der Ausgaben für diese Person geltend gemacht werden, einzureichen.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Beschreibung der Projektstätigkeiten (Tätigkeitsbeschreibung)		X		<p>Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben abgerechnet werden sollen (außer Ehrenamt).</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Übersicht Projektpersonal		X		<p>Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben und/oder ehrenamtliche Tätigkeit abgerechnet werden sollen.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck und „Merkblatt Ehrenamt“ auf der Homepage zu finden. Der aktuelle Vordruck von der Homepage ist zu verwenden.</p>
Qualifikationsnachweise			X	<p>Einzureichen, wenn bei Antragstellung das Personal bereits Bekannt ist. Bei N.N. muss der Nachweis spätestens zur ersten Mittelanforderung nachgereicht werden.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>

Unterlagen bei Bauprojekten	Kundenportal	Homepage	Formlos	Bemerkungen
Baupläne und Baubeschreibung			x	Bei Bauvorhaben <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i>
Bauvoranfrage / Baugenehmigung			x	Bei Bauvorhaben (falls bereits vorhanden) <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i>
Kostenberechnung nach DIN 276			x	Bei größeren Bauvorhaben muss eine Kostenschätzung nach DIN 276 eingereicht werden. <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i>

Kundenportal: Das Dokument wird im Kundenportal erstellt
Homepage: Vorlage bzw. Vordruck sind auf der Homepage im Downloadbereich zu finden
Formlos: Das Dokument ist selbst zu erstellen, keine Vorlage

IMPRESSUM

Herausgeberin:

Investitions- und Förderbank Niedersachsen – NBank
 Günther-Wagner-Allee 12-16
 30177 Hannover