

Projektbezeichnung: _____

Antragsnummer NBank: _____

Projektzeitraum: vom _____ bis _____

Betroffener Abrechnungszeitraum für den aktuellen Mittelabruf: _____

Bestätigung zur Personalunterstützung (Beschäftigte)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bestätigen hiermit, den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin _____ im

oben genannten Abrechnungszeitraum für insgesamt _____ Zeitstunden als

Personalunterstützung von der regulären Arbeitspflicht freigestellt zu haben. Während dieses Zeitraums der Freistellung erfolgte eine ungekürzte Lohn- bzw. Gehaltsfortzahlung.

Ich bestätige, dass diese Personalausgaben nicht aus öffentlichen Mitteln gefördert werden.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben zum gegenwärtigen Zeitpunkt. Mir ist bewusst, dass Falschangaben verfolgt werden.

Ort und Datum

Unterschrift (des/der zur Vertretung des Unternehmens Befugten)
und Firmenstempel