

**BENUTZERLEITFADEN (STAND: 30.04.2021)**



# Einreichung des Verwendungsnachweises im Kundenportal

**Digitalbonus.Niedersachsen | Digitalbonus.Vereine.Niedersachsen**

Nach Durchführung der Maßnahme zum Digitalbonus.Niedersachsen bzw. Digitalbonus.Vereine.Niedersachsen muss der Verwendungsnachweis über das Kundenportal der NBank gestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass uns zur Bearbeitung das Formular zum Verwendungsnachweis **und** die Anlage zum Verwendungsnachweis sowohl in elektronischer als auch postalischer (mit Originalunterschrift versehen) Form vorliegen muss.

Bitte loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Kundenportal (<https://kundenportal.nbank.de/irj/portal>) ein und wählen über „Meine Anträge“ den Antrag Digitalbonus aus.

*Hinweis: Die Nutzung des Kundenportals ist für den Internet Explorer optimiert. Wir möchten Sie daher bitten, sich über den Internet Explorer in das Kundenportal einzuloggen.*

Startseite



Herzlich Willkommen im Kundenportal der NBank



**Technische Unterstützung**

Sie benötigen bei der Nutzung unseres Kundenportals technische Unterstützung? Bitte beachten Sie unsere Hilfestellungen für die Benutzung des Kundenportals (FAQ und Benutzerleitfaden auf unserer Internetseite [www.nbank.de](http://www.nbank.de)) oder wenden Sie sich an die Förderberatung von Montag bis Freitag, 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr unter + 49 (0) 511 30031-333.

**Fachliche Hilfe**

Sie wünschen im Rahmen der Antragstellung fachliche Informationen oder eine Beratung? Konkrete AnsprechpartnerInnen zu einzelnen Programmen werden Ihnen nach Auswahl eines Förderprogrammes angezeigt. Fragen beantwortet Ihnen gern die Förderberatung von Montag bis Freitag, 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr unter + 49 (0) 511 30031-333.

**Förderanträge stellen**

Das Kundenportal ist das Online-Portal der NBank. Sie können über die Schaltfläche "Neuer Antrag" in der Menüleiste online Förderanträge stellen.

**Gezielte Navigation**

Sie möchten direkt zur Ihren Anträgen oder in Ihren Posteingang wechseln? Sie wollen Ihre Kundendaten bearbeiten oder Ihr Profil einsehen? Die Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand ermöglicht ein gezieltes Ansteuern.

In der Antragsübersicht finden Sie Ihre Anträge. Klicken Sie nun auf die Antragsnummer des entsprechenden Antrags.

Meine Anträge



Antragsübersicht



Ihre Anträge

Antrag	Partner	Förderung	Maßnahme	Bearbeitet durch	Status	Ungelesene Mails	Antrag löschen
85056170	SHERZ	0729 Digitalbonus.Niedersachsen: Hauptantrag		SHERZ	Neu	0	Antrag löschen
85056170	GOERTZ	Digitalbonus.Niedersachsen	Investitionen in IKT	GOERTZ	bewilligt	0	
85056170	HEROLD	Digitalbonus.Niedersachsen	Hallo Willie	HEROLD	VN geprüft	0	
85056170					Neu	0	Antrag löschen

Nun gelangen Sie in die Detailansicht Ihres Antrags. In der rechten Spalte finden Sie unter dem Punkt „Mögliche nächste Schritte“ Sie das Wort „Verwendungsnachweis“. Klicken Sie nun auf den Verwendungsnachweis.

The screenshot shows the NBank customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Startseite', 'Neuer Antrag', 'Meine Anträge', etc. Below that, the main heading is 'Detailansicht Antrag 85056138'. There are several tabs: 'Stammdaten', 'Mögliche nächste Schritte', and 'Bisher erfolgte Bearbeitung'. The 'Stammdaten' tab is active, showing details like 'Anspruchspartner: Frau Sandra Goertz', 'Antragsnummer: 1000/85056138', and 'Antragsstatus: bewilligt'. The 'Mögliche nächste Schritte' section has a red arrow pointing to the 'Verwendungsnachweis' option. The 'Bisher erfolgte Bearbeitung' section shows a table with one entry: 'Verwendungsnachweis' on '08.07.2020' at '11:07:03' with status 'in Bearbeitung'.

Vorgang	Änderungsdatum	Zeit	Status	Geändert von	Aktionen
Verwendungsnachweis	08.07.2020	11:07:03	in Bearbeitung	S. Herold	

**Anmerkung:**

Sollten Sie diesen Punkt in der Auflistung nicht sehen, bitte melden Sie sich per E-Mail unter [digitalbonus@nbank.de](mailto:digitalbonus@nbank.de)

Daraufhin finden Sie die Formular-/Unterlagenübersicht. Das Dokument „Verwendungsnachweis“ ist ein (Online-) Formular der NBank und muss im Kundenportal ausgefüllt werden. Das Formular öffnet sich über den Button „Stift“ auf der rechten Seite.

Bei den „Elektronischen Belegduplikaten“, „Zahlnachweisen“ sowie „Anlage zum Verwendungsnachweis“ handelt es sich um Pflichtdokumente. Diese müssen zwingend mit hochgeladen werden, um den Versand zu ermöglichen. Bitte laden Sie alle Rechnungen sowie Zahlnachweise, die für das beantragte Projekt angefallen sind, im Kundenportal hoch. Bei der „Anlage zum Verwendungsnachweis“ handelt es sich um eine Excel-Tabelle, die Sie unter folgendem Link finden: <https://www.nbank.de/medien/nb-media/Downloads/Formulare-Verwendungsnachweis/Anlage-zum-Verwendungsnachweis-Digitalbonus.Niedersachsen.xlsx>. Die Anlage zum Verwendungsnachweis ausfüllen und dann hochladen.

Bitte beachten Sie, dass Skonto, Umsatzsteuer und Aufwendungen (laufende Kosten des Betriebs) grundsätzlich nicht förderfähig sind und bei den Gesamtausgaben nicht berücksichtigt werden können.

Der Digitalbonus wird nach dem Erstattungsprinzip gewährt. Bitte beachten Sie daher, dass wir nur Ausgaben als förderfähig anerkennen können, für die uns auch Zahlnachweise vorliegen.

Bei Sammelüberweisungsbelegen bitte die Zahlungen zu den eingereichten Ausgaben kennzeichnen.

## Verwendungsnachweis | Antrag 85056138

### Stammdaten

Ansprechpartner: Frau Sandra Goertz      Kontaktdaten: 0511/30031      Stand vom: 09.07.2020 09:07:55  
Antragsnummer: 1000/85056138  
Förderprogrammgruppe: 10000729      Antragsstatus: bewilligt  
Bewilligter Betrag: 10.000,00 EUR      Projekt: Investitionen in IKT  
Projektbeginn: 31.07.2020      Projektende: 01.09.2020  
Ausgezahlter Betrag: 0,00 EUR

### Formular-/Unterlagenübersicht

Gesamtgröße aller Dokumente: 0 / 300.000 KB

#### Formulare/Unterlagen

Dokumententitel	obligatorisch	Status	Freitext	Vorlage	Änderungsdatum	Name der Datei	Signatur	Aktionen
Verwendungsnachweis Digitalbonus	<input checked="" type="checkbox"/>	offen					Papierhafter Ausdruck mit Unterschrift	
Elektronische Belegduplikate	<input checked="" type="checkbox"/>	offen						
Zahlnachweise	<input checked="" type="checkbox"/>	offen						
Anlage zum Verwendungsnachweis	<input checked="" type="checkbox"/>	offen						
Sonstige Anlagen		offen						

Schließen Prüfen Ansicht aktualisieren Speichern Absenden

Alle Dokumente löschen

Wichtig ist es, dass das Dokument „Verwendungsnachweis Digitalbonus“ korrekt und vor allem vollständig ausgefüllt ist. Die Pflichtfelder sind durch eine rote Umrandung markiert. Alle Pflichtfelder müssen Daten enthalten. Die Vollständigkeit der Daten kann systemseitig überprüft werden.

Download als PDF Prüfen Speichern / Zurück Einführung starten

Antragsnummer: 85056138

- 1 Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger/in
  - 1.1 Ansprechpartner/Innen
  - 1.2 Bankverbindung
- 2 Angaben zum Projekt
- 3 Sachbericht
- 4 Zahlenmäßiger Nachweis
- 5 Aufbewahrungsort der Unterlagen
- 6 Erklärungen

### Verwendungsnachweis

## Digitalbonus.Niedersachsen

### 1 Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger/in



\*Name des Unternehmens / der Einrichtung

Test Unternehmen 1

Name des Unternehmens / der Einrichtung

Digibo 1

\*Telefon

+49511876543

Telefax

123456

Dazu finden Sie am Ende des Dokuments auf der rechten Seite den Button „Prüfen“. Durch das Klicken des Buttons „Prüfen“ wird das Dokument auf Vollständigkeit der Daten überprüft.

Bitte senden Sie diesen Verwendungsnachweis und alle erforderlichen Anlagen zunächst in elektronischer Form über das Kundenportal ab. Anschließend drucken Sie bitte alle zu unterschreibenden Unterlagen aus und senden diese im Original per Post an die NBank.

\*Datum   \*Ort

\*Name und Funktion des Unterzeichnenden

Unterschrift / Stempel

  

Auf der linken Seite befindet sich ein Menü. Sollte es beim Prüfen noch Fehler geben, werden Ihnen diese Fehler in Form kleiner Ausrufungszeichen im Menü angezeigt. Die aufgezeigten Fehler bitte korrigieren und das Dokument erneut auf Vollständigkeit der Daten überprüft.

1 Angaben zum/zur  
Zuwendungsempfänger/in  
1.1 Ansprechpartner/innen 

1.2 Bankverbindung 

2 Angaben zum Projekt 

3 Sachbericht 

4 Zahlenmäßiger Nachweis 

5 Aufbewahrungsort der  
Unterlagen 

6 Erklärungen 

insoweit ebenfalls bekannt, dass ich/wir jede zukünftige Abweichung meiner/unserer vorstehenden Angaben unverzüglich der NBank mitteilen muss/müssen. Dazu gehören auch zukünftig ergehende Rückforderungsentscheidungen o. g. Stellen.

6.3 Erklärung zur Vollständigkeit der Unterlagen

Ich/Wir erkläre(n), dass folgende Unterlagen dem Verwendungsnachweis beigelegt sind:

Die kompletten Belege, die der NBank für dieses Projekt noch nicht vorgelegen haben. Für den Fall, dass über das Kundenportal elektronische Duplikate eingereicht werden, wird bestätigt, dass die elektronischen Duplikate mit den Originalen übereinstimmen.

\* trifft zu  \* trifft nicht zu  
Bitte wählen Sie eine Option. Bitte wählen Sie eine Option.

Dem Verwendungsnachweis wurden die folgenden Unterlagen in Papierform beigelegt:

Originalrechnung(en)

Kontoauszug/Kontoauszüge zum Nachweis der Zahlung

 **Prüfung**

Es sind noch Fehler enthalten. Bitte überprüfen Sie das Formular.

Sobald das Dokumente keine Fehler mehr enthält, können Sie das Dokument mit dem entsprechenden Button „Speichern und Schließen“. Der Button „Speichern und Schließen“ befindet sich an Stelle, an der auch der Button „Prüfen“ zu finden ist.

Sobald auch die obligatorischen Dokumente korrekt hochgeladen sind, ist der vormals deaktivierte Button „Absenden“ aktiv und kann angeklickt werden.

Zahlenmäßiger Nachweis über die Einnahmen		offen	
---	---	-------	--

Schließen Prüfen Ansicht aktualisieren Speichern **Absenden**

  

Zahlenmäßiger Nachweis über die Einnahmen		in Bearbeitung	
---	---	----------------	--

Schließen Prüfen Ansicht aktualisieren Speichern **Absenden**

Mit dem Klick auf den Button „Absenden“ werden die Unterlagen zum Verwendungsnachweis automatisch digital an die NBank übermittelt.

Wenn der Versand erfolgreich war, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis im Kundenportal und der Status ändert sich von „In Bearbeitung“ auf „versendet“.

Sollte der Status sich nicht in „versendet“ ändern, bitte noch einmal das Dokument „Verwendungsnachweis“ überprüfen. Erst, wenn sich der Status auf „versendet“ ändert, sind die Dokumente bei der NBank eingegangen.

Nach Empfang der Dokumente in digitaler Form über das Kundenportal und dem Formular Verwendungsnachweis **sowie** der Anlage Verwendungsnachweis per Post gehen wir in die weitere Bearbeitung.