

MikroSTARTer Niedersachsen



ANTRAGSTELLUNG
<ul style="list-style-type: none"> — Registrierung als Existenzgründer / Unternehmen im Kundenportal der NBank — neuen Antrag anlegen: <ul style="list-style-type: none"> ... Bitte wählen Sie IHRE fachkundige Stelle aus, diese kann im weiteren Verlauf nicht mehr geändert werden. ... Antragsformular herunterladen, abspeichern, ausfüllen und wieder hochladen ... Anlagen können ebenfalls hochgeladen werden, dazu gehören insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ○ kostenfreie SCHUFA-Datenkopie nach Art. 15 DSGVO ○ Gewerbeanmeldung bzw. Handelsregisterauszug ○ KMU-Einstufung ○ Lebenslauf ○ Kopie des Personalausweises ○ bei mehr als einem Gesellschafter: Selbstauskunft und SCHUFA-Datenübersicht aller Gesellschafter ○ Einkommensnachweise ○ soweit vorhanden: 2 Jahresabschlüsse, aktuelle BWA ○ bei Einbindung weiterer Banken: Finanzierungsbestätigung ○ ggf. fachkundige Stellungnahme — Antrag im Kundenportal elektronisch absenden — Antrag ausdrucken, unterschreiben und mit Anlagen postalisch an NBank schicken — Legitimationsprüfung per Post-Ident-Verfahren
FACHKUNDIGE STELLUNGNAHME
<ul style="list-style-type: none"> — Die fachkundige Stelle führt mit Ihnen mindestens ein persönliches Gespräch. — Inhalte der fachkundigen Stellungnahme: fachliche / persönliche / kaufmännische Qualifikation, Erfolgsaussichten der Geschäftsidee, Einschätzung des Marktumfeldes, Umsetzbarkeit des Konzeptes. — Entweder erhalten Sie die Stellungnahme von der fachkundigen Stelle ausgehändigt oder diese übermittelt die Stellungnahme über das Kundenportal an die NBank.
KREDITENTSCHEIDUNG
<ul style="list-style-type: none"> — ggf. verlangt NBank weitere Unterlagen, um eine Kreditentscheidung treffen zu können — Bei einer positiven Kreditentscheidung erhalten Sie den Kreditvertrag und ggf. die Bürgschaftsurkunde(n): — Innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der Kreditentscheidung müssen Sie den Kreditvertrag und ggf. die Bürgschaftsurkunde inkl. Widerrufsbelehrung unterschrieben an die NBank zurückschicken. — Mittelabruf <ul style="list-style-type: none"> ... Innerhalb von 3 Monaten nach dem Zusage-Datum müssen Sie die Auszahlung des Kredites mit dem Auszahlungsantrag aus dem Kundenportal schriftlich beantragen. ... Bei einer Bürgschaft kann der Kredit frühestens zwei Wochen nach Eingang der unterschriebenen Bürgschaftsurkunde inkl. Widerrufsbelehrung ausgezahlt werden.
VERWENDUNGSNACHWEIS
<ul style="list-style-type: none"> — spätestens 12 Monate nach der Kreditauszahlung — Der Vordruck für den Verwendungsnachweis inkl. Sachbericht ist im Kundenportal herunterzuladen.
AUFBEWAHRUNGSFRISTEN
<ul style="list-style-type: none"> — Gilt für alle originalen kreditrelevanten Unterlagen: 10 Jahre nach Ende des Kalenderjahres, in dem der Kredit vollständig zurückgezahlt wurde.

Fachkundige Stelle

Erstgespräch bei der fachkundigen Stelle



NBank – Kundenportal

Registrierung im Kundenportal
Online-Antrag herunterladen, ausfüllen, hochladen und abschicken.

Kunde lädt
Stellungnahme ins
Kundenportal

Fachkundige Stelle übermittelt
Stellungnahme an Kunden
oder NBank direkt

NBank erhält Stellungnahme
über das Kundenportal

Per Post

Kunde schickt Antrag mit
Anlagen + ggf. Stellungnahme
im Original an die NBank

Legitimationsprüfung durch
das PostIdent-Verfahren

Bewilligung + Durchführung

Kreditentscheidung NBank

Abschluss Kreditvertrag
(2 Wochen)

Mittelabruf
(3 Monate)

Projektdurchführung
(erst nach Kreditentscheidung)

Verwendungsnachweis inkl. Sachbericht
(12 Monate)