

Einzureichende Unterlagen und Hinweise zur Antragstellung

Förderrichtlinie Landschaftswerte 2.0

Unterlagen	Formular	Formlos	Bemerkungen
Antragsformular	x		<u>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</u> Antragstellung über das Kundenportal
Detaillierte Projektbeschreibung		x	Die Projektbeschreibung sollte folgende Informationen enthalten: 1. Eine knappe Information über den Projektträger, 2. Eine detaillierte Beschreibung des Projektes, welche, bezogen auf den Gegenstand der Förderung, - die einzelnen beantragten Maßnahmen mit den jeweils zu erreichenden Ergebnissen, - die damit bezweckten Ziele und inhaltlichen Schwerpunkte verdeutlicht. Gern können Sie in der Projektbeschreibung auf weitere Aspekte eingehen, die für die Bewertung Ihres Projektes nach den vorgegebenen Bewertungskriterien dienlich sein können.
Ausgaben- und Finanzierungsplan (Schätzung)		x	Bei Projekten mit Ausgaben von mehr als 200.000,00 Euro Detaillierte Aufschlüsselung der Ausgaben innerhalb der Ausgabengruppen Grunderwerb, Planungsleistungen, Bauausgaben, Baunebenkosten, Sachausgaben und Personalausgaben Bei Projekten bis zu 200.000,00 Euro Angabe des Finanzvolumens pro Meilenstein Wichtig: Angabe Aufteilung Haushaltsjahre
Meilensteinplan	x		Einzureichen bei Projekten mit zuwendungsfähigen Gesamtausgaben bis zu 200.000,00 Euro Vordruck auf der Homepage zu finden

Eigenmittelnachweis		x	Einzureichen, wenn Eigenmittel im Projekt eingesetzt werden. z. B. Auszug aus dem Haushaltsplan, Stellungnahme der Kommunalaufsicht, Bestätigung des Kämmerers/der Hausbank
Stellungnahme der unteren Naturschutzbehörde		x	Immer erforderlich, außer, wenn das Projekt in einem Nationalpark/Biosphärenreservat liegt oder die untere Naturschutzbehörde selbst Antragsteller ist. <i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Stellungnahme des Naturparkträgers		x	Immer erforderlich, wenn das Projekt in einem Naturpark liegt oder dieser betroffen ist und der Antragsteller nicht der Naturpark selbst ist. <i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Erklärung zur Umsatzsteuer		x	Sofern für dieses Projekt keine Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht und die Bruttobeträge bei der Förderung berücksichtigt werden sollen, ist die Erklärung zur Umsatzsteuer beizufügen. Die Erklärung muss durch Ihren Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder das Rechnungsprüfungsamt testiert werden. Da dieses Testat gebührenpflichtig ist, kann das Formular nach positiver Prüfung Ihres Antrags, spätestens mit dem ersten Mittelabruf, nachgereicht werden. <i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Drittmittelnachweis		x	Einzureichen, wenn das Projekt mit Drittmitteln kofinanziert werden soll. z. B. Kopie des Drittmittelbescheides, schriftliche Förderzusage
Übersichtsplan/Lageplan		x	Karte, aus der die Projektflächen hervorgehen und ggf. die Standorte der geförderten Einrichtungen, Ökosysteme, Biotope etc. eingezeichnet sind.
Eigentumsnachweis/ Nutzungsvereinbarung		x	Nachweis darüber, dass die vorgesehenen Flächen für das Projekt genutzt werden dürfen. Bei der Nutzungsdauer ist die Zweckbindungsfrist zu beachten (siehe Ziffer 6.6 der Richtlinie). z. B. Kopie des Grundstückskaufvertrages, Grundbuchauszug, Nutzungsvereinbarung mit dem Eigentümer
Anweisung zum Personaleinsatz		x	Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben abgerechnet werden sollen (außer Ehrenamt). Dieses gilt nur für zusätzlich eingestelltes Personal. Hierbei muss das Besserstellungsverbot beachtet werden. <i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden

Beschreibung der Projektaktivitäten (Tätigkeitsbeschreibung)	x		Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben abgerechnet werden sollen (außer Ehrenamt). Vordruck auf der Homepage zu finden
Übersicht Projektpersonal	x		Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben und/ oder ehrenamtliche Tätigkeit abgerechnet werden sollen. Vordruck und Merkblatt Ehrenamt auf der Homepage zu finden
Baupläne und Baubeschreibung		x	Bei Bauvorhaben
Baugenehmigung		x	Bei Bauvorhaben
Kostenberechnung nach DIN 276		x	Bei größeren Bauvorhaben muss eine Kostenschätzung nach DIN 276 eingereicht werden.
KMU Prüfschema	x		Maßgeblich für die Einstufung als kleines oder mittleres Unternehmen <i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Vollmacht		x	Sie können einem von Ihnen bestimmten Vertreter (bspw. einem Ingenieur) die Vollmacht erteilen, Ihre Belange (teilweise) gegenüber der NBank wahrzunehmen. <i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i>
Gesellschaftervertrag / Handelsregisterauszug / Vereinssatzung		x	Die Vorlage ist von allen Antragstellern einzureichen, die keine Gebietskörperschaft sind.
De-minimis-Erklärung	x		Nur nach Aufforderung der NBank einzureichen <i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Unternehmen in Schwierigkeiten (Entscheidungsbaum)	x		<i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Erklärung Grundrechtecharta	x		<i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Erklärung zur elektronischen Belegarchivierung/ zum elektronischen Buchführungssystem			<i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden

IMPRESSUM

Herausgeberin:

Investitions- und Förderbank Niedersachsen – NBank
Günther-Wagner-Allee 12-16
30177 Hannover