

Beizufügende Antragsunterlagen Mietwohnraumförderung

Selbstauskunft mit Aufstellung Haus- und Grundbesitz

- Vordruck „Selbstauskunft“: vollständig ausgefüllt, mit Datum versehen und unterzeichnet¹
- aktuelle und vollständige Schufa-Auskunft
- Identitätsfeststellung gem. Geldwäsche²

Einkommensnachweise

Nichtselbstständige Tätigkeit / sonstige Einkünfte

- Einkommensteuerbescheid und vollständige Einkommensteuererklärung der letzten zwei Jahre
- die letzten sechs Gehaltsabrechnungen
- aktueller Rentenbescheid
- bei freiwillig Versicherten: Nachweise für Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge

Selbstständige Tätigkeit / freiberufliche Tätigkeit / Gewerbebetrieb / Landwirtschaft / Tätigkeit als Geschäftsführender in einem Unternehmen, an dem Sie beteiligt sind

- Jahresabschlüsse der letzten zwei Jahre (ggf. mit Prognose Ihres Steuerberaters / Ihrer Steuerberaterin über die weitere Entwicklung)
- Einnahmenüberschussrechnungen oder Gewinnermittlung der letzten zwei Jahre
- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung nebst Summen- und Saldenliste
- Organigramm
- Gesellschaftsvertrag
- Gesellschafterliste
- Einkommensteuerbescheid und vollständige Einkommensteuererklärung der letzten zwei Jahre
- Nachweise zur Kranken-, Pflege- und Rentenversicherung

Ergänzend einzureichen, sofern der letzte Abschlussstichtag älter als 12 Monate ist:

- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung und vom Dezember des Vorjahres
- Zwischenabschlüsse z.B. Halbjahresbericht
- Vordruck „Unterjährige Unternehmensinformationen“

¹ Vordruck 3076. Eine Immobilienaufstellung in anderem Format muss sämtliche Angaben unseres Formulars beinhalten (s. Vordruck 3076)

² Vordruck 1005 (natürliche Personen) bzw. Vordruck 1006 (juristische Personen)

- Ertrags-, Finanz- und Liquiditätsplanung
- Aktuelle Projektübersicht bzw. Auftragsbestand

Unternehmen

- Jahresabschlüsse/Prüfungsberichte der letzten zwei Jahre
- Konzernabschlüsse der letzten zwei Jahre
- Einnahmenüberschussrechnungen oder Gewinnermittlung der letzten zwei Jahre
- Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung nebst Summen- und Saldenliste
- Unternehmensorganigramm oder Erläuterungen zur Unternehmens-struktur
- Gesellschaftsvertrag
- Gesellschafterliste
- Aktueller Handelsregisterauszug
- Aktueller Gesellschaftsregisterauszug (eGbR)
- Aktueller Auszug aus dem Transparenzregister

Ergänzend einzureichen, sofern der letzte Abschlussstichtag älter als 12 Monate ist:

- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung und vom Dezember des Vorjahres
- Zwischenabschlüsse z.B. Halbjahresbericht
- Vordruck „Unterjährige Unternehmensinformationen“
- Ertrags-, Finanz- und Liquiditätsplanung
- Aktuelle Projektübersicht bzw. Auftragsbestand

Weitere Unterlagen

Nachweise Vermögen und Eigenmittel (gem. Selbstauskunft)

- aktuelle Konto-/Depotauszüge
- Wertgutachten von Bestandsimmobilien³
- Testierte Vermögensaufstellung
- Selbsthilfe-Verpflichtungserklärung⁴

³ Nicht älter als drei Monate

⁴ Vordruck 4212

Nachweise Finanzierung und bestehende Verbindlichkeiten

- Darlehensangebot/-zusage mit Angaben der Konditionen
- Unterlagen zum aktuellen Restkapital und Konditionen⁵

Befreiung von der Körperschaftssteuer

- Aktueller Freistellungsbescheid zur Körperschaftssteuer (sofern vorhanden)

Unterlagen zur Immobilie

Allgemein

- Aktueller vollständiger Grundbuchauszug⁶
- Grundstücks-/Immobilienkaufvertrag
- Erbbaurechtsvertrag

Zusätzlich

- Bauzeichnungen 1:100 (Grundrisse für alle Wohnungen)⁷
- Wohnflächenberechnung nach der Wohnflächenverordnung (WoFIV) ⁸
- Berechnung umbauter Raum und der bebauten Fläche nach DIN 277
- Baubeschreibung

Die NBank behält sich vor weitere Unterlagen, die zur Bewertung des Förderantrages erforderlich sind, nachzufordern.

⁵ für Kredite und Bürgschaften außerhalb von Immobilienfinanzierungen

⁶ ggf. Entwurf vorab

⁷ ausschließlich digital an NBank zu übersenden

⁸ geprüft durch die Wohnraumförderstelle oder Bauamt