

Erforderliche Unterlagen (STAND: 16.01.2023)

Einzureichende Unterlagen und Hinweise zur Antragstellung

Förderrichtlinie Klimaschutz und Energieeffizienz

Unterlagen	Kommunen obligatorisch: zwingend zum Antragsstichtag vorlegen	Unternehmen obligatorisch: zwingend zum Antragsstichtag vorlegen	optional: zum Antrags- stichtag vorlegen	Erläuterungen
Antragsformular	X	X		Im unterschriebenen Original auf dem Postweg
Prognose / Sachverständigengutachten	X	X		
Projektbeschreibung mit Angaben zu den Qualitätskriterien	X	X		
Rechtsverbindliche Erklärung des Eigentümers			X	Nur bei Kultureinrichtungen, gemeinnützigen Einrichtungen oder Betrieben der Sozialwirtschaft, sofern anderer Eigentümer als Antragsteller. Bei anderen Antragstellern muss sich das Investitionsobjekt in deren Eigentum befinden Im unterschriebenen Original auf dem Postweg
Eigenmittel- / Finanzierungsnachweis / Bestätigung	X	X		Im unterschriebenen Original auf dem Postweg
Kostenübersicht (DIN 276 oder Aufstellung)			X	
Erklärung zur Umsatzsteuer	X	X		Im unterschriebenen Original auf dem Postweg
KMU-Prüfschema		X		bei KMU Im unterschriebenen Original auf dem Postweg
Nachweis Gemeinnützigkeit (Finanzamt)			X	bei gemeinnützigen Trägern
Erklärung Unternehmen in Schwierigkeiten (Jahresabschlüsse)		X		Im unterschriebenen Original auf dem Postweg
Erklärung zur elektronischen Belegarchivierung			X	Im unterschriebenen Original auf dem Postweg

Meilensteinplanung			x	Bei Projekten mit Gesamtausgaben zum Zeitpunkt der Bewilligung max. 200.000,00.€ betragen
HR-Auszug, Eintragung Handwerksrolle		x		Bei KMU der gewerblichen Wirtschaft
De-Minimis-Erklärung	x	x		Nur bei Netzwerken nach 2.1.4 Im unterschriebenen Original auf dem Postweg
Übersicht Projektpersonal	x	x		ja, bei 2.1.4 Projekten
Tätigkeitsbeschreibung Personal ESF/EFRE	x	x		ja, bei 2.1.4 Projekten
Anweisung zum Personaleinsatz ESF/EFRE	x	x		ja, bei 2.1.4 Projekten
Qualifizierungsnachweise	x	x		ja, bei 2.1.4 Projekten
Weitere Unterlagen			x	Je nach Einzelfall

Hinweis:

Alle erforderlichen Unterlagen sind bis zum Antragsstichtag über das Kundenportal als Pflichtdokument und/oder zusätzliches Dokument (kein Gesamtscan – die erforderlichen Dokumente sind einzeln anzuhängen) hochzuladen. Der Förderantrag ist zusätzlich im Original, unterschrieben, per Post oder persönlich bis zum Antragsstichtag in der NBank einzureichen. Die nachrangigen Unterlagen können nach dem Antragsstichtag eingereicht werden.