



Hinweise zum Ausfüllen der Mittelanforderung

- Bei dem Formular für die Mittelanforderung handelt es sich um Excel-Tabellenkalkulation. Diese hat den Vorteil, dass durch Verknüpfungen Ihr Aufwand minimiert wird.
- Sie besteht aus verschiedenen Tabellenblättern. Grundsätzlich gilt, dass die von Ihnen auszufüllenden Felder grau hinterlegt sind. Eine Mittelanforderung besteht aus den Tabellenblättern „Auszahlungsantrag“, „Anlage 1a Einnahmen“, „Anlage 1 b Ausgaben“ sowie ggf. „Ermittlung Investitionsausgaben“ und „Ermittlung Personalausgaben“. Der Verwendungsnachweis (nach Abschluss des Projektes vorzulegen) besteht aus den Tabellenblättern „Verwendungsnachweis“, „Anlage 1a Einnahmen“, „Anlage 1 b Ausgaben“ und „Ermittlung Personalausgaben“, sowie ggf. „Ermittlung Investitionsausgaben“.
- Ihre projektbezogenen Ausgaben und Einnahmen erfassen Sie in den Anlagen 1a und 1b. Hier empfehlen wir Ihnen eine permanente, unmittelbare Erfassung. Die Summen aus den Anlagen werden automatisch in das Auszahlungsantragsformular übernommen. Sie müssen hier lediglich die erforderlichen Angaben aus dem Zuwendungsbescheid hinzufügen.
- Die Tabellenblätter „Ermittlung Investitionsausgaben“ und „Ermittlung Personalausgaben“ dienen lediglich zur Berechnung der zuwendungsfähigen Beträge der Ausgaben, die in diesen Bereichen entstehen. Es besteht keine Verknüpfung zur „Anlage 1b Ausgaben“.
- Die Anlagen 1a und 1b können gleichzeitig als Aufstellung der projektbezogenen Einnahmen und Ausgaben für den Verwendungsnachweis genutzt werden. Die Angaben aus den Anlagen direkt in das Verwendungsnachweisformular übernommen. Von Ihnen sind lediglich wieder die erforderlichen Angaben aus dem Zuwendungsbescheid hinzuzufügen.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.