

Checkliste Antrag – Fachkräftebündnisse Arbeitslosenmaßnahmen

| <i>Unterlagen schriftlich und elektronisch</i> | <i>Pflicht- dokument</i> |
|---|------------------------------|
| Antrag mit rechtsverbindlicher Unterschrift → im Kundenportal | X |
| Anlage zum Antrag auf Fördermittel → von Homepage → im Kundenportal als "freies Dokument" hochladen | X |
| Projektbeschreibung Langfassung → von Homepage | X |
| Stellungnahme des FKB mit rechtsverbindlicher Unterschrift → von Fachkräftebündnis | X |
| Erläuterungen zum F-Plan → von Homepage | X |
| Kofinanzierungsbestätigung → von Arbeitsverwaltung → Arbeitsverwaltung bestätigt, dass die Teilnehmer sich im Leistungsbezug befinden und entsprechende Sammelbescheinigungen ausgestellt werden. | X |
| Zuweisungsbestätigung BA oder JobCenter → von Arbeitsverwaltung → Arbeitsverwaltung, kann bestätigen, dass Zielgruppe in ausreichendem Maße vorhanden ist und dem Projekt zugewiesen werden wird. | X |
| Tätigkeitsbeschreibungen → von Homepage | X |
| Qualifikationsnachweise für bereits bekanntes Personal | X |
| Gehaltsnachweise | – |
| Arbeitsverträge | – |
| Kopie Tarifvertrag | – |
| ggf. Kooperationsvertrag | – |
| ggf. Erklärung zur Umsatzsteuer → von Homepage | – |

Erst wenn alle Pflichtdokumente vorliegen, beginnt die zweimonatige Bearbeitungszeit!