



Checkliste Auszahlungsvoraussetzung

Förderprogramm Weiterbildung in Niedersachsen (WiN)

Folgende Daten, Belege und Unterlagen **müssen** zur Prüfung vorgelegt werden:

EINREICHUNG ÜBER DAS KUNDENPORTAL DER NBANK:

- elektronische Übermittlung **Monitoring**
(siehe Leitfaden Kundenportal)
- elektronische Übermittlung **Belegliste und Verwendungsnachweis**
(siehe Leitfaden Kundenportal)

EINREICHUNG PER POST AN DIE NBANK:

- **Verwendungsnachweis im Original** unterschrieben von einer zeichnungsberechtigten Person
- **Freistellungserklärung im Original** unterschrieben von einer zeichnungsberechtigten Person und Teilnehmer(in) und falls vorhanden mit Firmenstempel versehen (die Unterschriften haben nach dem Ende der Weiterbildung zu erfolgen)
- **Rechnung(en) im Original**
- **Kontoauszüge**
(firmeninterne Zahllisten reichen nicht aus)
- **Teilnahmezertifikat/Teilnahmebescheinigung**
muss folgende Angaben enthalten: Durchführungszeitraum, Zeit-/Unterrichtsstunden, Name Teilnehmer(in) und Lehrgangsbezeichnung

EINREICHUNG PER E-MAIL ODER ÜBER DAS KUNDENPORTAL:

- **Fotonachweis** des ausgehängten Plakates
Link: [Plakat Bild 10-beschreibbar](#)