

Verfahren bei Änderungen in den Projekten nach Bewilligung

Änderungen	Was ist zu tun	Benötigte Unterlagen	Zeitpunkt	Bemerkungen, Hinweise, Konsequenzen
Änderung Durchführungszeitraum				
Verkürzung (Projektabschluss wird ordnungsgemäß vorgenommen)	Mitteilung per E-Mail	Keine	Sobald definitiv absehbar	Der Verwendungsnachweis ist 3 Monate nach tatsächlicher Beendigung des Projektes einzureichen!
Verlängerung ohne Erhöhung der Kosten	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Begründung	Rechtzeitig vor Ende des Durchführungszeitraumes (mind. 3 Monate)	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten. Es muss ein Änderungsbescheid erstellt werden.
Verlängerung mit Erhöhung der Kosten	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Begründung, neuer Arbeits- und Zeitplan, geänderter Kostenplan (auf Basis der Bewilligung), ggfs. geänderte Anlage 2; soweit Änderung in den Personalkosten geänderte Anlage 3	Rechtzeitig vor Ende des Durchführungszeitraumes (4-6 Monate)	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten. Es muss ein Änderungsbescheid erstellt werden.
Abbruch des Projektes (Das Projekt wird ohne die im Antrag vorgesehene Zielerreichung vorzeitig beendet)	Mitteilung (schriftlich)	Begründung des Projektabbruchs, Verwendungsnachweis	Sofort nach Feststellung, dass Zielerreichung nicht gegeben ist	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) des Verwendungsnachweises erforderlich. Die Abrechnung des Projektes wird vorgenommen. Ggfs. sind Rückzahlungen zu leisten.
Verschiebung des Durchführungszeitraumes	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Begründung	Sobald definitiv absehbar	Es ist eine zuwendungsrechtliche Prüfung erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten. Es muss ein Änderungsbescheid erstellt werden.
Änderung von Fristen				
Späterer Mittelabruf	Keine Mitteilung	Keine		
Kein Mittelabruf	Keine Mitteilung	Keine		Es ist mindestens einmal jährlich ein Mittelabruf zu stellen.
Späterer Zwischennachweis	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Keine	Rechtzeitig vor Ablauf der Frist	Es ist eine Zustimmung der NBank erforderlich. Die verspätete Vorlage kann ansonsten den Widerruf des Zuwendungsbescheides zur Folge haben.
Kein Zwischennachweis	Nicht möglich			Die Nichtvorlage hat grds. den Widerruf des Zuwendungsbescheides zur Folge.
Späterer Verwendungsnachweis	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Keine	Rechtzeitig vor Ablauf der Frist	Es ist eine Zustimmung der NBank erforderlich. Die verspätete Vorlage kann ansonsten den Widerruf des Zuwendungsbescheides zur Folge haben.
Kein Verwendungsnachweis	Nicht möglich			Die Nichtvorlage hat grds. den Widerruf des Zuwendungsbescheides zur Folge.
Kooperationsvertrag	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Keine	Rechtzeitig vor Ablauf der Frist	Es ist eine Zustimmung der NBank erforderlich. Die verspätete Vorlage kann ansonsten den Widerruf des Zuwendungsbescheides zur Folge haben.
Sonstige Unterlagen	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Keine	Rechtzeitig vor Ablauf der Frist	Es ist eine Zustimmung der NBank erforderlich. Die verspätete Vorlage kann ansonsten den Widerruf des Zuwendungsbescheides zur Folge haben.
Fristen zur Erfüllung von Auflagen	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Keine	Rechtzeitig vor Ablauf der Frist	Es ist eine Zustimmung der NBank erforderlich. Die verspätete Vorlage kann ansonsten den Widerruf des Zuwendungsbescheides zur Folge haben.

Verfahren bei Änderungen in den Projekten nach Bewilligung

Änderungen	Was ist zu tun	Benötigte Unterlagen	Zeitpunkt	Bemerkungen, Hinweise, Konsequenzen
Personaländerungen				
Einstellung eines Mitarbeiters wie beantragt	Mitteilung (schriftlich)	Freistellungsschreiben oder Kopie des Arbeitsvertrages ggf. geänderte Anlage 3 (soweit Name bei Beantragung nicht bekannt)	Mit Mittelanforderung oder nach Einstellung	
Eine andere Person wird eingestellt (als zur Beantragung vorgesehen, sonstige Angaben bleiben gleich)	Mitteilung (schriftlich)	Begründung, geänderte Anlage 3	Mit Mittelanforderung	
Projektleitung ändert sich	Mitteilung (schriftlich)	Begründung, geänderte Anlage 3	Rechtzeitig vor Einstellung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Geänderte Dauer der Beschäftigung (als zur Beantragung vorgesehen, sonstige Angaben bleiben gleich)	Mitteilung (schriftlich)	Begründung, geänderte Anlage 3	Mit Mittelanforderung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Geänderter Stellenanteil (als zur Beantragung vorgesehen, sonstige Angaben bleiben gleich)	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Begründung, geänderte Anlage 3	Rechtzeitig vor Einstellung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Geänderte Eingruppierung (als zur Beantragung vorgesehen, sonstige Angaben bleiben gleich)	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Begründung, geänderte Anlage 3	Rechtzeitig vor Einstellung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Allgemeine Änderungen im Kostenplan				
Erhöhung einer Kostengruppe unter 20% gegenüber dem Ansatz	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Keine	Mit Mittelanforderung	Eine Auszahlung über den Ansatz hinaus ist erst mit der Schlusszahlung zum Verwendungsnachweis möglich. Soll eine Auszahlung vorher erfolgen ist mit Mittelanforderung ein Änderungsantrag zu stellen. Es ist eine zuwendungsrechtliche Prüfung erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Erhöhung einer Kostengruppe über 20% gegenüber dem Ansatz	Änderungsantrag (schriftlich oder per Mail)	Geänderter Kostenplan (auf Basis der Bewilligung), ggf. geänderte Anlage 2	Rechtzeitig vor Eintritt der Änderung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Einsparungen bei einer Kostengruppe	Keine Mitteilung	Keine		
Verschiebung von Kosten zwischen den Haushaltsjahren	Keine Mitteilung	Keine		
Erwerb eines anderen Gerätes als beantragt				
Gerätepreis unter 5.000,00 € jedoch gleiche Kategorie, gleicher Zweck (Laptop anstelle PC, Druck-Faxgerät anstelle Drucker, ...) gleicher Preis	Keine Mitteilung	Keine		
Gerätepreis unter 5.000,00 € jedoch anderer Zweck (Drucker anstelle Fax, PC anstelle Drucker, ...) gleicher Preis	Mitteilung (schriftlich)	Begründung, geänderte Anlage 4	Mit Mittelanforderung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Gerätepreis unter 5.000,00 € jedoch Preiserhöhung	Mitteilung (schriftlich)	Begründung, geänderte Anlage 4	Mit Mittelanforderung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.

Verfahren bei Änderungen in den Projekten nach Bewilligung

Änderungen	Was ist zu tun	Benötigte Unterlagen	Zeitpunkt	Bemerkungen, Hinweise, Konsequenzen
Gerätepreis über 5.000,00 € jedoch gleiche Kategorie, gleicher Zweck (Laptop anstelle PC, Druck-Faxgerät anstelle Drucker, ...) gleicher Preis	Keine Mitteilung	Keine		
Gerätepreis über 5.000,00 € jedoch anderer Zweck (Drucker anstelle Fax, PC anstelle Drucker, ...) gleicher Preis	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Begründung, geänderte Anlage 4	Vor Erwerb	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Gerätepreis über 5.000,00 € jedoch Preiserhöhung	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Begründung, geänderte Anlage 4	Vor Erwerb	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten. Soweit die Angemessenheit des Preises Gegenstand der Begutachtung war, ist eine Erhöhung ggfs. nur durch erneute fachliche Begutachtung möglich.
Änderungen im Finanzierungsplan				
Reduzierung der Finanzierungsmittel	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Geänderter Finanzierungsplan (auf Basis der Bewilligung), ggfs. geänderte Anlage 2	Bei Feststellung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Erhöhung der Finanzierungsmittel	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Geänderter Finanzierungsplan (auf Basis der Bewilligung), ggfs. geänderte Anlage 2	Bei Feststellung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten. Es muss ein Änderungsbescheid erstellt werden. Eine Erhöhung von Finanzierungsmitteln führt immer zur anteiligen Reduzierung der Zuwendung!
Veränderung von Einnahmen				
Reduzierung	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Geänderter Finanzierungsplan (auf Basis der Bewilligung), ggfs. geänderte Anlage 2	Bei Feststellung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten.
Erhöhung	Mitteilung (schriftlich oder per Mail)	Geänderter Finanzierungsplan (auf Basis der Bewilligung), ggfs. geänderte Anlage 2	Bei Feststellung	Es ist eine zuwendungsrechtliche und fachliche Prüfung (durch MWK, AGiP) erforderlich. Das Prüfergebnis ist abzuwarten. Es muss ein Änderungsbescheid erstellt werden. Eine Erhöhung von Finanzierungsmitteln führt immer zur anteiligen Reduzierung der Zuwendung!