



## Hinweise zu Mittelanforderungen

Wir empfehlen den zeitnahen Abruf der Fördermittel entsprechend dem Fortschritt Ihres Investitionsvorhabens. Damit wird der Prüfungsaufwand reduziert. Gleichzeitig sorgen Sie für einen rechtzeitigen Abfluss der bereitgestellten Fördergelder. **Soweit die Mittelanforderung den nachstehenden Vorgaben nicht entspricht, wird diese ungeprüft an Sie zurückgeschickt.**

Die Termine zum Einreichen der Mittelanforderungen und die Auswahl des richtigen Formulars entnehmen Sie bitte Ihrem Zuwendungsbescheid (Punkt „Auszahlung“). Der Vordruck richtet sich nach dem Zeitpunkt des Zuwendungsbescheides und der Herkunft der Fördermittel.

### Mittelanforderung GRW (Zuwendungsbescheide bis 31.12.2008)

Die Mittelanforderung besteht aus einem einfachen Vordruck. Den Vordruck reichen Sie bitte ausgefüllt und mit Firmenstempel und Unterschrift versehen ein. Anlagen sind nicht beizufügen.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Projektes mit dem Verwendungsnachweis eine Aufstellung sämtlicher projektbezogener Einnahmen und Ausgaben unter Beifügung der Belege einzureichen ist. Wir empfehlen Ihnen daher eine permanente und zeitnahe Erfassung der getätigten Investitionen. Hierfür steht Ihnen die Anlage 1b zum Verwendungsnachweis auf unserer Internetseite zur Verfügung.

### Mittelanforderung GRW (Zuwendungsbescheide ab 01.01.2009) und GRW / EFRE

Die Mittelanforderung besteht aus einem Vordruck, der Einzelaufstellung der Ausgaben sowie der Zusammenstellung der Ausgabengruppen. Ferner sind Originalbelege einzureichen.

Den Vordruck reichen Sie bitte ausgefüllt und mit Firmenstempel und Unterschrift versehen ein. **Die Mittelanforderung GRW/EFRE muss von einem Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer testiert werden.**

Die Einzelaufstellung der Ausgaben erstellen Sie bitte für jede Ausgabengruppe Ihres Zuwendungsbescheides gesondert und füllen diese vollständig aus. Sollten Sie ausnahmsweise Ihre eigene Aufstellung verwenden, muss diese inhaltsgleiche Angaben enthalten. Die Ausgaben sind netto unter Abzug gewährter Rabatte/Skonti, auch wenn diese nicht in Anspruch genommen wurden, abzurechnen. Bitte tragen Sie die einzelnen Beträge und die Summen centgenau ein. In Bezug auf die förderfähigen Kosten verweisen wir auf die entsprechenden Programminformationen auf unserer Internetseite.

Die Zusammenstellung der Ausgabengruppen füllen Sie bitte ebenfalls vollständig und unter Berücksichtigung der Prüfungsergebnisse der vorangegangenen Mittelanforderungen aus. Die jeweiligen Beträge und die Summen sind centgenau einzutragen.

Die Originalbelege legen Sie bitte nach Kostengruppen und entsprechend den laufenden Eintragungen in den Einzelaufstellungen sortiert vor. Bei Grunderwerb ist eine notariell beglaubigte Abschrift des Kaufvertrages einzureichen. Soweit aus den Belegen der Investitionsort nicht eindeutig hervorgeht, bestätigen Sie bitte gesondert, dass die abgerechneten Investitionen am geförderten Investitionsort getätigt wurden. Bei mobilen Wirtschaftsgütern (z.B. Mobiltelefone, Laptops) benötigen wir eine Bestätigung, dass diese ausschließlich am Investitionsstandort für das geförderte Projekt verwendet werden.

Mit der ersten Mittelanforderung legen Sie bitte den Kontenplan vor.

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter.**